

# รายการเอกสารประกอบขออยู่ต่อกรณีอุปการะบุตรไทย

## หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 1) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
- 2) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์
- 3) มีหลักฐานแสดงการมีสัญชาติไทยของบุตร หรือบุตรบุญธรรม
- 4) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสอยู่ในความอุปการะนั้น ต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการ และไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา
- 5) บิดาหรือมารดานั้นต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ 40,000 บาท หรือต้องมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 400,000 บาท หรือมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีและมีเงินฝากคำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ 1 ปี

## รายการเอกสารประกอบ

- 1) แบบคำขอ (ตม.7) พร้อมติดรูปถ่ายจำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) บันทึกคำให้การ (หมายเลข 3)
- 3) ใบรับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร (แบบสตม.2)
- 4) สำเนาหนังสือเดินทางให้ปรากฏหน้าที่มีรูปถ่าย, หน้าวีซ่า NON-O แรกที่ยื่นขออยู่ต่อ, หน้าตราประทับขออยู่ต่อล่าสุด, หน้ารอยตราประทับขาเข้าล่าสุด และบัตรขาออก (ตม.6) สำเนาหลักฐานการแจ้งที่พักอาศัยตาม ม.38 (ตม.30) และสำเนาใบนํตราয়งานตัว 90 วัน
- 5) หลักฐานแสดงความสัมพันธ์
  - 5.1 สำเนาสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านบุตร
  - 5.2 สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) และสำเนาคำพิพากษาจากศาล (ถ้ามี)
  - 5.3 กรณีบิดา มารดาจดทะเบียนสมรสในประเทศไทย
    - 5.3.1 สำเนาใบสำคัญการสมรส (คร.3)
    - 5.3.2 สำเนาทะเบียนสมรส (คร.2)
  - 5.4 กรณีบิดา มารดาจดทะเบียนสมรสในต่างประเทศ
    - 5.4.1 สำเนาทะเบียนสมรส
    - 5.4.2 สำเนาทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (คร.22)
- 6) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาหรือมารดาบุตร)
- 7) หนังสือรับรองจากโรงเรียน (กรณีบุตรกำลังศึกษาอยู่) และรูปถ่ายบิดาหรือมารดาพร้อมบุตรที่หน้าโรงเรียน (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 8) หลักฐานแสดงฐานะของบิดาหรือมารดา
  - 8.1 กรณีทำงานในประเทศไทย
    - ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
    - หนังสือรับรองจากบริษัทผู้ว่าจ้าง โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่การงาน ประเภทของงานตำแหน่งตามใบอนุญาตทำงาน และเงินเดือน (เดือนละไม่น้อยกว่า 40,000 บาท) ลงนามโดยผู้มีอำนาจ
    - หลักฐานการชำระภาษีเงินได้รับรองโดยสรรพากร พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ภงด.1 ย้อนหลัง 3 เดือน และ ภงด.91 ในรอบปีที่ผ่านมา)
    - หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท(บอจ.5) ฉบับจริง (ไม่เกิน 6 เดือน)
    - รูปคนต่างด้าวขณะทำงานในบริษัท (หน้าบริษัทให้เห็นชื่อบริษัท 2 รูป, ในบริษัท 2 รูป, แผนที่บริษัท)
  - 8.2 กรณีมีเงินฝากธนาคารในประเทศไทย (ออมทรัพย์/ประจำ)
    - หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทย ณ ปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท
    - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นคำขอ ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท
  - 8.3 กรณีมีรายได้จากต่างประเทศ เช่น เงินบำนาญ ฯลฯ
    - หนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลในประเทศไทยของผู้ยื่นคำขอ แสดงการมีรายได้จากเงินบำนาญหรือรายได้อื่น เดือนละ ไม่น้อยกว่า 40,000 บาท
  - 8.4 กรณีมีรายได้เฉลี่ยทั้งปี (หลักฐานตามข้อ8.3) และมีเงินฝากคำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (หลักฐานตามข้อ8.2)
- 9) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีที่พักอาศัยไม่ตรงตามทะเบียนบ้าน ให้แสดงหลักฐานสัญญาเช่า หรือหนังสือรับรองจากเจ้าบ้าน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านที่เช่า หรือสำเนาแสดงกรรมสิทธิ์ของเจ้าของบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ฯลฯ
- 10) รูปถ่ายครอบครัวอยู่ที่พักอาศัย 4 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน/หน้าบ้านให้เห็นบ้านเลขที่ 2 รูป, ในบ้าน 2 รูป, แผนที่บ้าน)
- 11) ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท
- 12) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของ สตม. กำหนด

## หมายเหตุ

- 1) ผู้ยื่นคำขอและบุตรผู้มีสัญชาติไทย ต้องมาติดต่อด้วยตนเอง เพื่อมาให้ปากคำ
- 2) ให้นำหลักฐานเอกสารตัวจริงมาแสดงทุกครั้ง และถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอ

# REQUIREMENTS AND DOCUMENTATIONS WHEN APPLYING FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN CASE OF STAYING WITH THAI CHILDREN

## REQUIREMENTS

- 1) Must have been granted a non-immigrant visa (NON-O) (The photo cannot be older than 6 months.)
- 2) Having any proof of relationship.
- 3) Having evidences of nationality of Thai children.
- 4) Children, adopted children, or stepchildren being considered for guardianship must meet the following criteria: Must be unmarried, Must reside within the same household and under 20 years of age, except in cases of illness, disability or the inability to support themselves and must remain under the care and protection of either the father or mother.
- 5) Having evidences of definite financial the father or mother must maintain an average annual income of no less than 40,000 Baht per month, or must have no less than 400,000 Baht in a bank account in Thailand or have a combination of an average annual income and a deposit totaling at least 400,000 baht to cover expenses for 1 year.

## DOCUMENTATIONS

- 1) Application Form for extension of temporary stay (TM.7) attached with one photo of applicant. The photo cannot be older than 6 months.
- 2) Statement (No.3)
- 3) Form for acknowledging the criteria and conditions required for temporary residence permission within the Kingdom. (STM.2)
- 4) Copy of passport first page with photo and copy last stamp, first visa, last visa, departure card (TM 6), Report address (TM30), Report 90 days.
- 5) Evidence of relationship.
  - 5.1 Copy of Birth certificate and household registration of Thai children.
  - 5.2 A copy of Registration of Child Legitimacy (Khor Ror.11) and a copy of the court judgment (if any).
  - 5.3 In the case of parents register their marriage in Thailand.
    - 5.3.1 Marriage Certificate (Khor Ror 3)
    - 5.3.2 Registration of Marriage (Khor Ror 2)
  - 5.4 In the case of parents register their marriage abroad.
    - 5.4.1 Copy of Marriage Certificate
    - 5.4.2 Record of family status (Khor Ror 22)In the event of divorce, please provide both the divorce certificate and divorce registration.
- 6) Copy of Identification and household registration of Thai parents.
- 7) School certificate (If the child is currently enrolled). A picture of the father or mother with the child in front of the school (Within the last 6 months).
- 8) **Documents supporting financial status of the father or mother.**
  - 8.1 In case of working in Thailand**
    - Foreigner's work permit.
    - A certificate from the employer company, signed by an authorized person, should include details about job duties, the type of position as per the work permit, and a monthly salary of no less than 40,000 baht.
    - Form of filing income tax withholding (Phor Ngor Dor 1) past 3 months and latest personal income tax (Phor Ngor Dor 91) together with receipt must be certified by The Revenue Department.
    - The original certificate of company registration and the list of company shareholders (B.O.J. 5) must be certified by The Department of Business Development within the previous 6 months.
    - 2 pictures depicting individuals in the act of performing their work duties, 2 pictures with the office building in the Background and Company map.
  - 8.2 In case of having money in a bank account in Thailand (Fix/Saving Deposit)**
    - Letter from the bank certified the account in the bank no less than 400,000 Baht.
    - A copy of bank passbook dated as of the application submission date, showing a balance of no less than 400,000 Baht.
  - 8.3 In case of having any other income from abroad such as pension.**
    - Letter from the applicant's Embassy in Bangkok verified monthly pension or other income not less than 40,000 Baht.
  - 8.4 In the case of have a combination of an average annual income (Evidence according to Section 8.3) and have total calculated deposits of not less than 400,000 baht. (Evidence according to Section 8.2)**
- 9) If your current residence does not match the address on your house registration, please provide the following documents: A rental contract or a certificate from the homeowner, A copy of Homeowner's ID card, A copy of the house registration of the landlord (if renting) or proof of house ownership (if you own the house), Copy of House lease agreement, Identification and household registration of owner.
- 10) Family picture of applicant for 4 pictures (The photo cannot be older than 6 months/ Outside house 2 pictures, Inside house 2 pictures, House Map.
- 11) Application fee is 1,900 Baht.
- 12) Documents or other evidence as specified by the Committee for Monitoring the Performance of Immigration Officials of the Immigration Bureau.

## REMARKS:

- 1) Applicant and spouse must contact in person for an interview.
- 2) The originals of required documents must be shown to the competent officer and photocopied with certified signature by applicant.