

รายการเอกสารประกอบการขอยืดอยู่ในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว กรณีเพื่อการธุรกิจ (Non-Immigrant Visa Category "B")
List of documents required to support an application by a foreigner for extension of a Non-Immigrant Visa Category "B"
(First year/next year)

- ☐ แบบคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (ตม.7) Application form (TM.7)
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง A copy of applicant's passport.
- ☐ สำเนาใบอนุญาตทำงาน A copy of work permit.
- ☐ กรณีมีครอบครัวติดตามมาอยู่ด้วย ให้แสดงหลักฐานครอบครัว ได้แก่ ทะเบียนสมรส ใบเกิดบุตร หากออกโดยรัฐบาลในต่างประเทศ ให้ผ่านการรับรองจากสถานทูตของประเทศนั้นๆ In case the applicant are accompanied by the family, their vital statistics e.g. marriage certificate, birth certificate of their children must be provided. If these documents were issued by a foreign government, they must be certified by such foreign embassy.
- ☐ หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.1)
Certificate of employment prepared in accordance with the prescribed by the Immigration Bureau (Sor.Tor.Mor.1)
- ☐ หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร The Acknowledgement of Penalties for a Visa Overstay.
- ☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด (แบบ สตม.2) Other supporting documents required by the competent authority (Sor.Tor.Mor.2)
- ☐ หลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน Proof of corporate formation e.g. certificate of Incorporation of company or partnership certified by the Registrar within the previous 6 months.
- ☐ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน ต้องผ่านการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Certified list of shareholders (Bor.Aor.Jor.5) certified by the Registrar within the previous 6 months and it must be certified by The Department of Business Development.
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบอนุญาตทำงานของกรรมการบริษัท
A copy of your passport and a copy of the Director's work permit.
- ☐ หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์เรียบร้อย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ
Power of Attorney duty stamp neat And attach a copy of the identity card and delegate.
- ☐ แบบนำส่งงบการเงิน สบข.3 งบดุลและงบกำไรขาดทุน ต้องผ่านการรับรองความถูกต้องจากสรรพากร หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Form submission S.B.C.3 Balance sheet and statement of income. They must be certified by The Revenue Department or by The Department of Business Development.
- ☐ แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) ที่มีชื่อพนักงานคนไทยและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ 3 เดือนล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน
ต้องผ่านการรับรองความถูกต้องจากสรรพากร
Form for filing income tax withholding (Phor Ngor Dor 1) that has the name of Thailand employees and name of applicant-alien 3 months last receipt. To pass the authentication from The Revenue Department.
- ☐ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน ต้องผ่านการรับรองความถูกต้องจากสรรพากร Copy of latest personal income tax return of the applicant, together with receipt. It must be certified by The Revenue Department.
- ☐ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ Business License
- ☐ แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ Location map of the place of work.
- ☐ ภาพถ่ายสีของสถานที่ประกอบการ
 - ภายนอกอาคาร ให้ปรากฏเลขที่ตั้ง ป้ายชื่อสถานที่ประกอบการให้ชัดเจน
 - ภายใน ให้ปรากฏภาพคนต่างด้าวผู้ยื่นพร้อมด้วยกรรมการบริษัท และพนักงานคนไทยขณะปฏิบัติงานอยู่

Map showing the location of the business

- Outside the building, it appears that the establishment label number clearly.

- The image appears in alien who filed, along with the directors and employees are operating Thailand.

ตรวจสอบแล้ว () ครบถ้วน Completed () ไม่ครบถ้วนขาด Incompleted Document under item No. _____

(ลงชื่อ : Signed) ผู้ตรวจสอบ : Examining officer

(ลงชื่อ : Signed) ผู้ยื่นคำร้อง : Name of applicant's โทรศัพท์ : Telephone _____

(ลงชื่อ : Signed) ผู้รับรอง : Name of Guarantor บัตรประชาชน : ID card No. _____

(.....) ชื่อ-สกุล ผู้รับรอง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์ : Telephone _____

หมายเหตุ เอกสารนอกเหนือจากการรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ ให้กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนกำหนดไว้ เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัททุกแผ่น