

# หลักเกณฑ์การพิจารณาและรายการเอกสารประกอบขอยุ่ต่อ

## กรณีอุปการะภรรยาไทย

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 1) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
- 2) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์
- 3) มีหลักฐานแสดงการมีสัญชาติไทยของภรรยา
- 4) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัย และพฤตินัย
- 5) ฝ่ายสามีซึ่งเป็นคนต่างด้าวต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ 40,000 บาท หรือเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 2 เดือนไม่น้อยกว่า 400,000 บาท หรือมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีและมีเงินฝากคำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 400,000 บาทเพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ 1 ปี

### รายการเอกสารประกอบ

- 1) แบบคำขอ (ตม.7) พร้อมติดรูปถ่ายจำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
  - 2) สำเนาหนังสือเดินทางให้ปรากฏหน้าที่มีรูปถ่าย, หน้าวีซ่า NON-Oแรกที่ยื่นขอยุ่ต่อ, หน้าตราประทับขอยุ่ต่อล่าสุด, หน้ารอยตราประทับขาเข้าล่าสุด และบัตรขาออก (ตม.6) สำเนาหลักฐานการแจ้งที่พักอาศัยตาม ม.38 (ตม.30) และสำเนาใบนิตยารายงานตัว 90 วัน
  - 3) หลักฐานแสดงความสัมพันธ์
    - 3.1 กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทย
      - 3.1.1 สำเนาใบสำคัญการสมรส (คร.3)
      - 3.1.2 สำเนาทะเบียนสมรส (คร.2)
    - 3.2 กรณีจดทะเบียนสมรสในต่างประเทศ
      - 3.2.1 สำเนาทะเบียนสมรส
      - 3.2.2 สำเนาทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (คร.22)-ถ้าเคยสมรสมาก่อนให้แสดงใบสำคัญการหย่า (คร.7) และทะเบียนหย่า (คร.6)
  - 4) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ของภรรยา) กรณีบิดาหรือมารดาของภรรยาเป็นคนต่างด้าว ให้แสดงสูติบัตรภรรยา, หลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่ามีสัญชาติไทยจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อใบเปลี่ยนนามสกุล ฯลฯ สำเนาสูติบัตรบุตร และทะเบียนบ้านบุตร
  - 5) **หลักฐานแสดงฐานะของสามี**
    - 5.1 **กรณีทำงานในประเทศไทย**
      - ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
      - หนังสือรับรองจากบริษัทผู้ว่าจ้าง โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่การงาน ประเภทของงานตำแหน่งตามใบอนุญาตทำงาน และเงินเดือน (เดือนละไม่น้อยกว่า 40,000 บาท) ลงนามโดยผู้มีอำนาจ
      - หลักฐานการชำระภาษีเงินได้รับรองโดยสรรพากร พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ภงด.1 ย้อนหลัง 3 เดือน และ ภงด.91 ในรอบปีที่ผ่านมา)
      - หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท(บอจ.5) ฉบับจริง (ไม่เกิน 6 เดือน)
      - รูปถ่ายคนต่างด้าวขณะทำงานในบริษัทและด้านหน้าบริษัท ไม่น้อยกว่า 4 รูป โดยให้เห็นสภาพการทำงานที่ชัดเจน
    - 5.2 **กรณีมีเงินฝากธนาคารในประเทศไทย (ออมทรัพย์/ประจำ)**
      - หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทย ณ ปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท
      - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นคำขอ มีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 2 เดือนไม่น้อยกว่า 400,000 บาท
    - 5.3 **กรณีมีรายได้จากต่างประเทศ เช่น เงินบำนาญ ฯลฯ**
      - หนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลในประเทศไทยของผู้ยื่นคำขอ แสดงการมีรายได้จากเงินบำนาญหรือรายได้อื่น เดือนละไม่น้อยกว่า 40,000 บาท
    - 5.4 **กรณีมีรายได้เฉลี่ยทั้งปี (หลักฐานตามข้อ 5.3) และมีเงินฝากคำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (หลักฐานตามข้อ 5.2)**
  - 6) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีที่พักอาศัยไม่ตรงตามทะเบียนบ้าน ให้แสดงหลักฐานสัญญาเช่าฯ หรือหนังสือรับรองจากเจ้าบ้าน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านที่เช่า หรือสำเนาแสดงกรรมสิทธิ์ของเจ้าของบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ฯลฯ
  - 7) รูปถ่ายครอบครัวอยู่ที่พักอาศัย 4 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (หน้าบ้านให้เห็นบ้านเลขที่ 2 รูป, ในบ้าน 2 รูป), แผนที่บ้าน
  - 8) ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท
  - 9) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของ สตม. กำหนด
- หมายเหตุ**
- 1) ผู้ยื่นคำขอและคู่สมรส ต้องมาติดต่อด้วยตนเอง เพื่อมาให้ปากคำ
  - 2) ให้นำหลักฐานเอกสารตัวจริงมาแสดงทุกครั้ง และถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอ

# REQUIREMENTS AND DOCUMENTATIONS WHEN APPLYING FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN CASE OF STAYING WITH THAI WIFE

## REQUIREMENTS

- 1) The alien must have been granted a non-immigrant visa (NON-O)
- 2) The alien have proof of relationship.
- 3) Having evidences of nationality of Thai wife.
- 4) Having relationship with Thai wife must be de jure and de facto.
- 5) Having evidences of definite financial status of the alien husband must earn an average annual income of no less than 40,000 Baht per month, or must have no less than 400,000 Baht in a bank account in Thailand for the past two months to cover expenses for one year or have a combination of an average annual income and a deposit totaling at least 400,000 baht for yearly expenses.

## DOCUMENTATIONS

- 1) Application Form for extension of temporary stay (TM.7) attached with one photo of applicant.
- 2) Copy of passport first page with photo and copy last stamp, first visa, last visa, departure card (TM 6), Report address (TM30), Report 90 days.
- 3) Evidence of relationship
  - 3.1 In the case of registering a marriage in Thailand.
    - 3.1.1 Marriage Certificate (Khor Ror 3)
    - 3.1.2 Registration of Marriage (Khor Ror 2)
  - 3.2 In the case of registering a marriage abroad
    - 3.2.1 Copy of Marriage Certificate
    - 3.2.2 Record of family status. (Khor Ror 22)If you have previously been married , please provide both the divorce certificate and divorce registration.
- 4) Copy of Identification and household registration of Thai wife or any other document proving his Thai nationality issued by authority or governmental agency concerned and copy of Birth certificate and household registration of child/children.
- 5) **Documents supporting financial status of the husband**
  - 5.1 **In case of working in Thailand**
    - Foreigner's work permit.
    - Certified letter from employer for salary in details. (monthly salary no less than 40,000 Baht)
    - Form of filing income tax withholding (Phor Ngor Dor 1) past 3 months and latest personal income tax (Phor Ngor Dor 91) together with receipt must be certified by The Revenue Department.
    - Certificate of Incorporation of company and Certified list of shareholders (Bor Aor Jor.5) must be certified by The Department of Business Development within the previous 6 months.
    - 2 pictures depicting individuals in the act of performing their work duties , 2 pictures with the office building in the Background and Company map.
  - 5.2 **In case of having money in a bank account in Thailand (Fix / Saving Deposit)**
    - Letter from the bank certified the account in the bank no less than 400,000 Baht
    - A copy of bank passbook dated as of the application submission date, showing a balance of no less than 400,000 baht.
  - 5.3 **In case of having any other income from abroad** such as pension
    - Letter from The applicant's Embassy in Bangkok verified monthly pension or other income not less than 40,000 Baht.
  - 5.4 **In the case of have a combination of an average annual income** (Evidence according to Section 5.3) **and have total calculated deposits of not less than 400,000 baht.** (Evidence according to Section 5.2)
- 6) Copy of House lease agreement, Identification and household registration of owner
- 7) Family picture of applicant with Thai wife and child/children for 4 pictures
  - Outside house 2 pictures
  - Inside house 2 pictures
  - Map of applicant house in Thailand
- 8) Application fee is 1,900 Baht.
- 9) Documents or other evidence as specified by the Committee for Monitoring the Performance of Immigration Officials of the Immigration Bureau.

## REMARKS:

- 1) Applicant and spouse must contact in person for an interview
- 2) The originals of required documents must be shown to the competent officer and photocopied with certified signature by applicant