



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี
ลักษณะที่ ๒๔
บัตร
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๒๔ บัตร เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และการกระจายอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในลักษณะที่ ๒๔ บัตร แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก

(เพรียวพันธ์ ดามาพงศ์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ลักษณะที่ ๒๔

บัตร

บทที่ ๑

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๑ ในระเบียบฉบับนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า บัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า บัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือ กฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และลูกจ้างประจำ ซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจาก ตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้อ ๒ ผู้มีอำนาจในการออกบัตรประจำตัว

๒.๑ นายกรัฐมนตรี สำหรับผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๒.๒ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ จเรตำรวจแห่งชาติและรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือตำแหน่ง

เทียบเท่า

๒.๒.๒ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือตำแหน่งเทียบเท่า

๒.๒.๓ ผู้บัญชาการหรือตำแหน่งเทียบเท่า

๒.๒.๔ ข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบังคับการหรือเทียบเท่าในสำนักงาน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๒.๒.๕ ข้าราชการตำรวจที่ประจำหรือสำรองราชการสำนักงานผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญอื่น ๆ

นอกจากกรณีตาม ๒.๓

๒.๓ ผู้บัญชาการหรือตำแหน่งเทียบเท่า สำหรับข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทุกคนมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ทำคำขอมิบัตรประจำตัวเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรตามข้อ ๒

ข้อ ๔ ข้าราชการตำรวจผู้รับบำนาญและลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญมีสิทธิที่จะขอมิบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญได้ โดยให้ทำคำขอมิบัตรประจำตัวยื่นต่อหน่วยงานสังกัดสุดท้าย หรือผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดที่ตนขอรับบำนาญก่อนที่จะออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้ผู้ได้รับคำขอมิบัตรประจำตัวจากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามข้อ ๔ เสนอคำขอตั้งกล่าวไปยังผู้มีอำนาจออกบัตรตามข้อ ๒ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญซึ่งเคยดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ให้เสนอคำขอมิบัตรประจำตัวไปยังสำนักงานกำลังพลเพื่อนำเสนอให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้ออกบัตร

ข้อ ๖ การขอมิบัตรประจำตัวตามข้อ ๓ และ ๔ ให้ทำคำขอตามแบบใน ผนวก ก ท้ายระเบียบฉบับนี้ พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายจำนวน ๒ ใบ ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบให้มองเห็นเครื่องหมายยศและสังกัด โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของข้าราชการตำรวจ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน สีพื้นของรูปต้องไม่มีลวดลาย

รูปถ่ายสำหรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ นอกจากจะแต่งเครื่องแบบแล้ว อาจแต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทานก็ได้

รูปถ่ายสำหรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทพนักงานราชการ ให้แต่งชุดสากลนิยมซึ่งเป็นเครื่องแบบพิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๖.๒ หลักฐานการได้รับยศ และตำแหน่งปัจจุบัน

๖.๓ หลักฐานทางการแพทย์ที่แสดงหมู่โลหิต ในกรณีขอมิบัตรใหม่หรือไม่อาจคืนบัตรเก่าที่มีหมู่โลหิตแสดงไว้ หรือบัตรเก่าไม่มีหมู่โลหิตแสดงไว้

๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๖ หลักฐานการออกจากราชการ ในกรณีขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

๖.๗ บัตรประจำตัวเดิม ยกเว้นกรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย

ข้อ ๗ ให้ผู้ขอมิบัตรตามข้อ ๓ และ ๔ ขอมิบัตรประจำตัวในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เข้ารับราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ สำหรับพนักงานราชการต้องเป็นพนักงานราชการที่มีวาระการจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ๗.๒ ได้รับการเลื่อนยศ เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับการแต่งตั้งย้ายสังกัด
- ๗.๓ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือ ชื่อตัวและชื่อสกุล
- ๗.๔ บัตรชำรุดในสาระสำคัญจนไม่อาจให้ความเชื่อถือในบัตรได้
- ๗.๕ บัตรหาย
- ๗.๖ บัตรถูกทำลาย
- ๗.๗ บัตรหมดอายุ

การขอมีบัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีกรณีตาม ๗.๑ - ๗.๖ และสำหรับกรณีตาม ๗.๗ อาจยื่นขอมีบัตรล่วงหน้าได้ ๓๐ วัน

การขอมีบัตรประจำตัวตาม ๗.๕ และ ๗.๖ ให้มีหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ มี ๒ ชนิด ดังนี้

๘.๑ บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยกระดาษแข็งสีขาว โดยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตามแบบใน ผนวก ข ทำระเบียบแบบนี้ สำหรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญใช้ตามแบบใน ผนวก ค ทำระเบียบแบบนี้

๘.๒ บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยพลาสติกสีเทาเงิน ด้านหน้ามีแถบแม่เหล็ก ด้านหลังมีลายปูพื้นรูปครุฑขนาด ๑ เซนติเมตร สีเทาดำเข้มกว่าพื้นบัตรเล็กน้อย โดยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตามแบบใน ผนวก ง ทำระเบียบแบบนี้ สำหรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญใช้ตามแบบใน ผนวก จ ทำระเบียบแบบนี้

ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่ได้รับคำร้องขอมีบัตรประจำตัวตามข้อ ๓ และ ๔ จัดให้มีการกรอกข้อความลงในบัตรตามข้อ ๑๐ ให้ครบ และติดรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรประจำตัว พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอมีบัตรประจำตัวตามแบบใน ผนวก ฉ ทำระเบียบแบบนี้ แล้วรวบรวมบัตรตามลำดับในบัญชีเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การกรอกรายการต่าง ๆ ในบัตรประจำตัวให้ใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกสีดำ ในส่วนที่เป็นตัวเลขให้ใช้เลขไทย ตำแหน่งของข้าราชการตำรวจผู้ถือบัตรให้ใช้ชื่อตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติและตามที่ ก.ตร. กำหนด การใช้คำย่อให้เป็นไปตามระเบียบการใช้คำย่อในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำผู้ถือบัตรให้ใช้ชื่อตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด และตำแหน่งของพนักงานราชการผู้ถือบัตรให้ใช้ชื่อตำแหน่งตามที่ได้กำหนดในสัญญาจ้าง

ข้าราชการตำรวจผู้รับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จ ให้ใช้ตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๙ และ ๑๐ แล้ว ให้นำเสนอผู้มีอำนาจออกบัตรเพื่อลงลายมือชื่อ ๒ แห่ง ได้แก่ ในช่องลายมือชื่อผู้ออกบัตรและบนรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรแล้วประทับตราครุฑตามแบบทำเยียบบพนี้ด้วยหมึกสีแดงคร่อมลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตรและรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรนั้น ส่วนด้านหน้าบัตรให้ลงรายการวัน เดือน ปีที่ออกบัตร และวัน เดือน ปีที่หมดอายุ แล้วออกเลขที่บัตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามแบบใน ผนวก ข ทำเยียบบพนี้ กับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทำบัตรซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไปลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ที่มุมล่างขวาด้านหน้าบัตรด้วย

การลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกบัตรดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้มีอำนาจออกบัตรตาม ๒.๓ จะต้องดำเนินการด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนมิได้

ข้อ ๑๒ บัตรประจำตัวที่ออกให้ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๖ ปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้ดำเนินการขอมีบัตรใหม่ตามข้อ ๔

สำหรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต โดยให้ระบุข้อความในช่องบัตรหมดอายุที่ออกให้แก่ผู้ที่มีอายุ ๖๔ ปีขึ้นไปว่า “ใช้ได้ตลอดชีพ” ส่วนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทพนักงานราชการ ให้ระบุวันหมดอายุของบัตรประจำตัวในวันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยต้องมีวาระการจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้มีอำนาจได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้จัดให้มีรายการสำเนาบัตรของผู้นั้นขึ้น ๑ ฉบับ ตามแบบใน ผนวก ข ทำเยียบบพนี้ โดยให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานของผู้มีอำนาจออกบัตร

ข้อ ๑๔ เมื่อหน่วยงานใดได้รับบัตรประจำตัวของผู้ขอมีบัตรตามที่ผู้มีอำนาจออกบัตรได้ออกและส่งมาให้ตามระเบียบบพนี้แล้ว ให้ลงบัญชีควบคุมการออกบัตรไว้ให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๕ ผู้ถือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ข้อ ๑๖ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ออกให้ก่อนระเบียบบพนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรหมดอายุ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ*ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอยถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวง/ทบวง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

*ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



(๑).....
เลขที่.....

(๒).....

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

๕.๕ ซม.

๘.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
๒.๕x๓ ซม.

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ ผู้ออกบัตร

พู่โลหะ

๕.๕ ซม.

๘.๕ ซม.

(๓)

หมายเหตุ

- (๑) ข้าราชการตำรวจ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ
- (๒) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๓) ตราครุฑ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ ซม. อักษรวงใน ๓.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อยู่ขอบล่างของตรา) การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑด้วยหมึกสีแดงหรือเป็นรอยดุนูน

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

(๑).....
เลขที่.....

(๒).....
วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

๔.๕ ซม.
๔.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
๒.๕x๓ ซม.

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ ผู้ออกบัตร

หมู่โลหิต

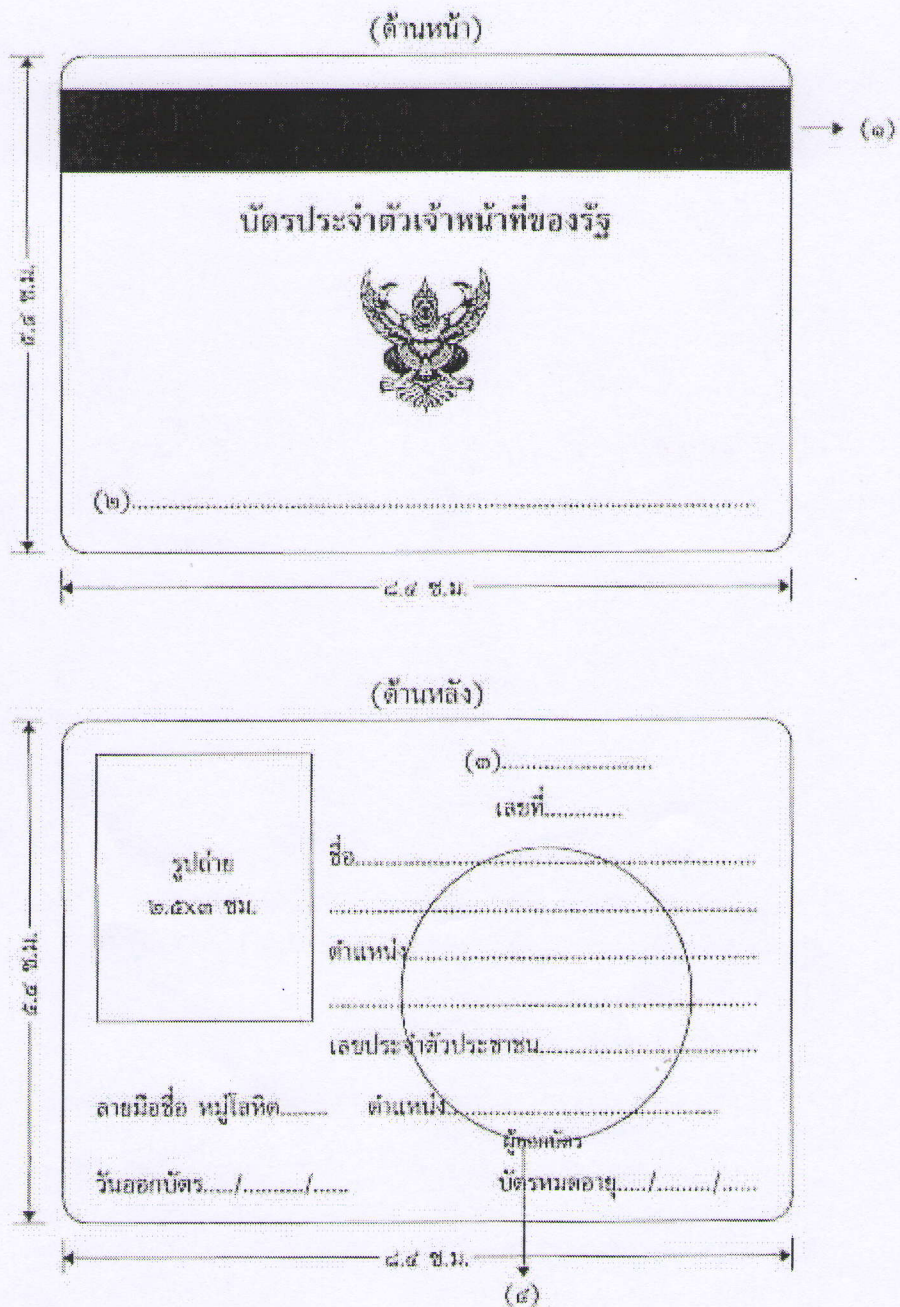
๔.๕ ซม.
๔.๕ ซม.

(๓)

หมายเหตุ

- (๑) ข้าราชการตำรวจ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ
- (๒) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๓) ตราครุฑ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ ซม. อักษรวงใน ๓.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อยู่ขอบล่างของตรา) การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑด้วยหมึกสีแดงหรือเป็นรอยดุนูน

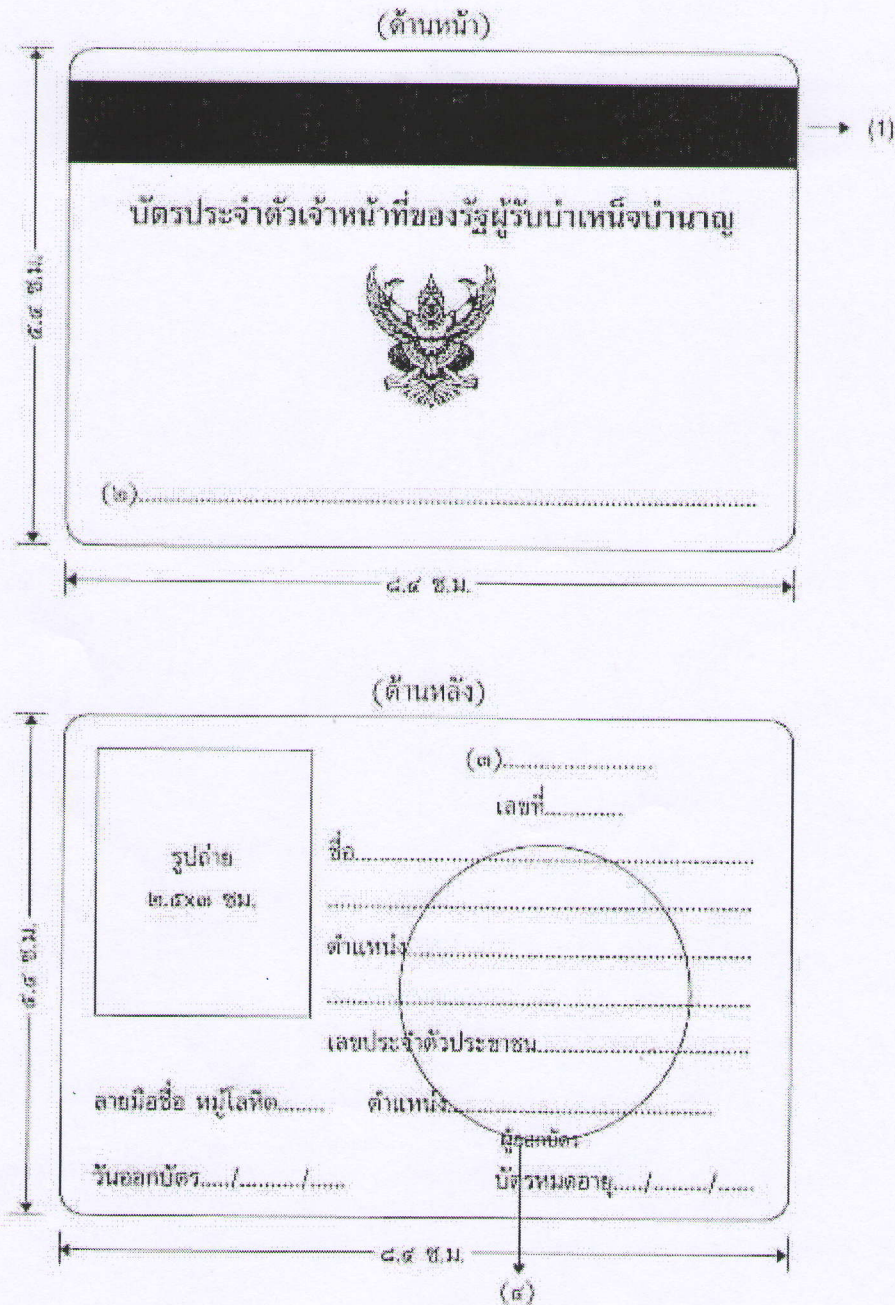
แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



หมายเหตุ

- (๑) แถบแม่เหล็กเพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ต้นสังกัดประสงค์จะใช้งาน
- (๒) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๓) ข้าราชการตำรวจ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ
- (๔) ตราครุฑ สีแดง (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม. วงใน ๒.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อยู่ขอบล่างของตรา)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



หมายเหตุ

- (๑) แถบแม่เหล็กเพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ต้นสังกัดประสงค์จะใช้งาน
- (๒) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๓) ข้าราชการตำรวจ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ
- (๔) ตราครุฑสีแดง (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม. วงใน ๒.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อยู่ขอบล่างของตรา)

บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจขอมิบัตรประจำตัว

ลำดับ	ยศ	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจผู้รับบำเหน็จบำนาญขอมีบัตรประจำตัว

ลำดับ	ยศ	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำขอมีบัตรประจำตัว

ลำดับ	ยศ	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จขอมมีบัตรประจำตัว

ลำดับ	ยศ	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการขอมีบัตรประจำตัว

ลำดับ	ยศ	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

การออกเลขรหัสของหน่วยงานและเลขที่บัตรประจำตัว

๑. เลขรหัสของหน่วยงานที่ออกบัตร	
สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	๐๐๐๐
สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ	๐๐๐๑
กองการต่างประเทศ	๐๐๐๒
กองสารนิเทศ	๐๐๐๓
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ	๐๐๐๔
กองบินตำรวจ	๐๐๐๕
กองวินัย	๐๐๐๖
สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ	๐๐๐๗
สำนักงานส่งกำลังบำรุง	๐๐๐๘
สำนักงานกำลังพล	๐๐๐๙
สำนักงานงบประมาณและการเงิน	๐๐๑๐
สำนักงานกฎหมายและคดี	๐๐๑๑
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ	๐๐๑๒
สำนักงานจเรตำรวจ	๐๐๑๓
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๐๐๑๔
กองบัญชาการตำรวจนครบาล	๐๐๑๕
ตำรวจภูธรภาค ๑	๐๐๑๖
ตำรวจภูธรภาค ๒	๐๐๑๗
ตำรวจภูธรภาค ๓	๐๐๑๘
ตำรวจภูธรภาค ๔	๐๐๑๙
ตำรวจภูธรภาค ๕	๐๐๒๐
ตำรวจภูธรภาค ๖	๐๐๒๑
ตำรวจภูธรภาค ๗	๐๐๒๒
ตำรวจภูธรภาค ๘	๐๐๒๓
ตำรวจภูธรภาค ๙	๐๐๒๔
ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้	๐๐๒๕

กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	๐๐๒๖
กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	๐๐๒๗
กองบัญชาการตำรวจสันติบาล	๐๐๒๘
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	๐๐๒๙
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	๐๐๓๐
สำนักงานนายตำรวจราชสำนักประจำ	๐๐๓๑
สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	๐๐๓๒
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๐๐๓๓
กองบัญชาการศีกษา	๐๐๓๔
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	๐๐๓๕
โรงพยาบาลตำรวจ	๐๐๓๖

๒. เลขที่บัตรประจำตัวจะมีลักษณะเป็นกลุ่มตัวเลข ๓ กลุ่ม ดังนี้ + + + + - + + - + + + + โดยจะเริ่มต้นด้วยกลุ่มเลขรหัสหน่วยงาน ซึ่งเป็นตัวเลข ๔ ตัว แล้วขีดคั่นไว้ กลุ่มตัวเลขต่อไปคือ เลขย่อ พ.ศ. ที่ออกบัตร ซึ่งเป็นตัวเลข ๒ ตัว แล้วขีดคั่นอีกครั้งหนึ่ง กลุ่มตัวเลขสุดท้ายเป็นกลุ่มตัวเลขเรียงลำดับที่ที่จัดทำบัตรประจำตัวในปี พ.ศ. หนึ่งๆ โดยเป็นตัวเลข ๔ ตัว เริ่มต้นด้วย ๐๐๐๑...๐๐๐๒... เป็นลำดับไป เช่น ตำรวจภูธรภาค ๑ ออกบัตรให้ ร.ต.ต.ขาว บริสุทธิ์ ในปี พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นลำดับที่ ๑๒๓ เลขที่บัตรประจำตัวได้แก่ ๐๐๑๖ - ๕๕ - ๐๑๒๓ เป็นต้น และหากหน่วยงานใดมีการออกบัตรประจำตัว ในปี พ.ศ. หนึ่งๆ ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บัตรขึ้นไป ก็ให้เพิ่มตัวเลขกลุ่มสุดท้ายเป็น ๕ หลัก หรือ ๖ หลัก ได้ตามความจำเป็น

(สำเนา)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ด้านหน้า)

ข้าราชการตำรวจ

เลขที่

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

(ลงชื่อ)

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

หมู์โลहित

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

รูปถ่ายขนาด
2.5 x 3 ซม.

(สำเนา)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

(ด้านหน้า)

ข้าราชการตำรวจ

เลขที่

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

(ลงชื่อ)

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

หมู่โลหิต

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

รูปถ่ายขนาด
2.5 x 3 ซม.

(สำเนา)

บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

(ด้านหน้า)

ลูกจ้างประจำ

เลขที่

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

(ลงชื่อ)

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

หมูโลहित

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

รูปถ่ายขนาด
2.5 x 3 ซม.

(สำเนา)

บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จ

(ด้านหน้า)

ลูกจ้างประจำ

เลขที่

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

(ลงชื่อ)

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

หมู่โลหิต

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

รูปถ่ายขนาด
2.5 x 3 ซม.

(สำเนา)

บัตรประจำตัวพนักงานราชการ

(ด้านหน้า)

พนักงานราชการ

เลขที่

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

(ลงชื่อ)

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

หมู่โลหิต

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

รูปถ่ายขนาด
2.5 x 3 ซม.

บทที่ ๒

บัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท

การขอมีบัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี
ลักษณะที่ ๒๔ บัตร พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)