

เอกสารประกอบการยื่นและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจในครอบครัวของคนต่างด้าว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางทูตหรือกงสุลปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ/การศึกษา/การค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์/ผู้เชี่ยวชาญ ในประเทศไทย (รหัส O) อนุญาตไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่มากกว่า 15 วัน ถ้าอยู่เกินไม่สามารถยื่นคำร้องได้

FOR ACCOMPANYING A PERSON WHO FULFILLS HIS OR HER DIPLOMATIC OR CONSULAR DUTY/ GOVERNMENT DUTY/ EDUCATIONAL DUTY/ SCIENTIFIC RESEARCH DUTY/ EXPERT DUTY IN THAILAND (NON-O)

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED MORE THAN 15 DAYS BEFORE VISA EXPIRATION IN SUPPORT

OF THE APPLICATION FOR VISA OR VISA STATUS ALTERATION FOR 90 DAYS

IF YOU HAVE OVERSTAYED, YOU ARE NOT ALLOWED TO SUBMIT AN APPLICATION FOR THIS TYPE OF VISA.

1.	<p>1.1 แบบ ตม. 86 เฉพาะคนต่างด้าวที่มี Tourist Visa หรือ Transit Visa เพื่อขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา</p> <p>หรือ</p> <p>1.2 แบบ ตม. 87 เฉพาะคนต่างด้าวที่ไม่มีวีซ่าแต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภท ผ.15, ผ.30, ผผ.30 และ ผผ.90 เพื่อขอรับการตรวจลงตรา</p>	<p>1.1 Form TM.86 for the foreigner, who has Tourist or Transit Visa and want to applies for a change of type of visa (from Tourist Visa or Transit Visa to Non-Immigrant Visa);</p> <p>or</p> <p>1.2 Form TM.87 for the foreigner, who enters the kingdom of Thailand without visa, but is allowed to stay in the kingdom with a permit of stay for a period of 15 days, 30 days, 90 days and want to applies for non-immigrant visa.</p>
2.	สำเนาหนังสือเดินทาง (เช่น หน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขอยุ่ต่อฯ (ถ้ามี), บัตรขาออก (ตม.6))	Copy of passport pages (for example, personal information page, last entries stamp, visa sticker and extension stamp (if any) and departure card (Form TM.6))
3.	รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. หรือขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป	Either one 4x6 cm photograph or one 2 inch size photograph
4.	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท	Application fee of Baht 2,000
5.	<p>5.1 หลักฐานการเป็นบิดา มารดา บุตร หรือโอบุสตีบัตร์ หรือหลักฐานการสมรส หรือ</p> <p>5.2 หนังสือรับรองจากส่วนราชการสถานทูต หรือสถานกงสุล แสดงว่าเป็นส่วนแห่งครัวเรือน หนังสือรับรองจากกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>**(ทั้ง ข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ต้องผ่านการแปลเป็นภาษาอังกฤษและรับรองจากสถานทูตของคนต่างด้าวประจำประเทศไทย หรือต่างประเทศ และจากกองนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศประจำประเทศไทย (สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0-2575-1058-60 หรือ call center 0-2572-8442))</p>	<p>5.1 Evidence proving that the applicant is father, mother or children or birth certificate or marriage certificate; or</p> <p>5.2 Letter from a government office, embassy or consulate, certifying that the applicant is a member of the referred family; a letter of guarantee from the Department of Protocol, Ministry of Foreign Affairs</p> <p>**(Documents under 5.1 and 5.2 must be translated into English and certified by local or overseas Embassy or Consulate of the foreigner and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand : For more information, please call 0-2575-1058-60 call center 0-2572-8442)</p>
6.	<p>6.1 กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทย โปรดแสดงหลักฐาน :</p> <p>6.1.1 ทะเบียนการสมรส (คร.2)</p> <p>6.1.2 ใบสำคัญการสมรส (คร.3)</p> <p>6.1.3 สำเนาหนังสือรับรองสถานภาพการสมรสก่อนจดทะเบียน หรือหนังสือรับรองความเป็นโสดของคนต่างด้าว (หากไม่มีสามารถขอคัดได้จากสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ ที่ผู้ยื่นเคยทำการจดทะเบียน) หรือ</p> <p>6.2 กรณีจดทะเบียนสมรสในต่างประเทศ โปรดแสดงหลักฐาน :</p> <p>6.2.1 ทะเบียนฐานะความเป็นครอบครัว (คร.22) และทะเบียนสมรสในต่างประเทศ</p> <p>6.2.2 หนังสือรับรองจากส่วนราชการ สถานทูต หรือสถานกงสุล ของคนต่างด้าวในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เพื่อแสดงว่าเป็นส่วนแห่งครัวเรือน</p> <p>**(ทั้ง ข้อ 6.1.3 และ 6.2 จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาอังกฤษ และรับรองจากสถานทูตของคนต่างด้าวในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และจากกองนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศประจำประเทศไทย (สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0-2575-1058-60 หรือ call center 0-2572-8442))</p>	<p>6.1 In case of marriage registered in Thailand, please show:</p> <p>6.1.1 Marriage certificate (Form Khor Ror.2)</p> <p>6.1.2 Marriage certificate (Form Khor Ror.3)</p> <p>6.1.3 A copy of letter certifying marital status before registration of marriage or a copy of letter certifying that the applicant is single (In absence of such letter, a copy thereof can be obtained from the District Office where the marriage was registered.) *or</p> <p>6.2 In case of marriage registered in foreign country, please show:</p> <p>6.2.1 Family status registration (Form Khor Ror.22) and marriage certificate registered in overseas country</p> <p>6.2.2 letter from a government office, embassy or consulate, certifying that the applicant is a member of the referred family</p> <p>**(Documents under 6.1.3, 6.2 and 6.3 must be translated into English and certified by local or overseas Embassy or Consulate of the foreigner and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand : For more information, please call 0-2575-1058-60 call center 0-2572-8442)</p>

มีต่อด้านหลัง (NEXT) ⇨

7.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ให้ติดตาม (เช่น หน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขอยุ่ต่อๆ (ถ้ามี) , บัตรขาออก (ตม.6)	Copy of passport pages (for example; personal information page, last entries stamp, Visa sticker and extension stamp (if any) and departure card (Form TM.6)
8.	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันหรือสถานศึกษา	A copy of the license for establishment of the institute or academic institute
9.	สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหาร,ผู้จัดการ,ครูใหญ่และผู้อำนวยการของสถาบันหรือสถานศึกษา	A copy of the license to perform duty as management, manager, principal and director or the academic institute

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นคำขอ ต้องมาดำเนินการด้วยตนเองทุกครั้ง
2. ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า
3. เอกสารของสถาบันให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง ทุกแผ่นทุกหน้าแล้วประทับตราสถาบันเป็นสำคัญ
4. ผู้ให้ติดตามจะต้องได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร 1 ปี
5. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสอยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือ บุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์
6. กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้น ต้องมีอายุตั้งแต่ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
7. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ กรุณานำเอกสารมายื่นให้ครบถ้วน **และ ยื่นเอกสารฉบับจริงทุกฉบับต่อพนักงานเจ้าหน้าที่**

Remarks:

1. The Applicant must appear in person every time.
2. The Applicant must sign to certify on every page of the Applicant's documents.
3. The authorized person of the academic institute must sign to certify all documents and have them stamped with the official seal on every page.
4. The accompanied person must have a permit to stay in Thailand for a period of one year.
5. In case of children, adopted children, or spouse's children, The said children, adopted children and spouse's children must not be married, must live with the alien as a part of the family and must not be over 20 years of age.
6. In case of parents, the father or mother must be 50 years of age or over.
7. To be convenient and for speedy service, the Applicant for visa or visa status alteration must arrange and submit a complete set of documents in proper order **and must prepare the originals as proof.**