

เอกสารประกอบการยื่นขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา **เพื่อการศึกษาของนักบวช (รหัส ED)**  
 อนุญาตไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่มากกว่า 15 วัน ถ้าอยู่เกินไม่สามารถยื่นคำร้องได้  
**FOR MONK, NUN, PRIEST STUDYING DHARMA IN THAILAND (NON-ED)**

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED MORE THAN 15 DAYS BEFORE VISA EXPIRATION IN SUPPORT  
 OF THE APPLICATION FOR VISA OR VISA STATUS ALTERATION **FOR 90 DAYS**

IF YOU HAVE **OVERSTAYED**, YOU ARE NOT ALLOWED TO SUBMIT AN APPLICATION FOR THIS TYPE OF VISA.

1.	1.1 แบบ ตม. 86 เฉพาะคนต่างด้าวที่มี Tourist Visa หรือ Transit Visa เพื่อขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา <b>หรือ</b> 1.2 แบบ ตม. 87 เฉพาะคนต่างด้าวที่ไม่มีวีซ่าแต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภท พ.15, พ.30, พพ.30 และ พพ.90 เพื่อขอรับการตรวจลงตรา	1.1 <b>Form TM.86</b> for the foreigner, who has Tourist <u>or</u> Transit Visa and want to applies for a change of type of visa (from Tourist Visa or Transit Visa <u>to</u> Non-Immigrant Visa); <b>or</b> 1.2 <b>Form TM.87</b> for the foreigner, who enters the kingdom of Thailand without visa, but is allowed to stay in the kingdom with a permit of stay for a period of 15 days, 30 days, 90 days and want to applies for non-immigrant visa.
2.	สำเนาหนังสือเดินทาง (เช่น หน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขอยุ่ต่อๆ (ถ้ามี), บัตรขาออก (ตม.6))	Copy of passport pages (for example, personal information page, last entries stamp, visa sticker and extension stamp (if any) and departure card (Form TM.6))
3.	รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. หรือขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป	Either one 4x6 cm photograph or one 2 inch size photograph
4.	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท	Application fee of Baht 2,000
5.	หนังสือรับรองจากมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย หรือมหามกุฏราชวิทยาลัย เพื่อขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)	A letter of guarantee from the Mahachulalongkornrajavidyalaya University or Mahamakut Buddhist University requesting for Visa or Visa Status Alteration (Attention: Immigration Commissioner)
6.	หนังสือรับรองที่อยู่ จากเจ้าอาวาสที่ให้การพำนัก (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)	A letter of guarantee from the abbot who provides residential place for the applicant (Attention: Immigration Commissioner)
7.	หนังสือสุทธิ (หากเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทย)	Monk's I.D. (Show original) (If the monk's ID is in foreign language, it must be translated into Thai.)
8.	สำเนาคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ พร้อมใบเสร็จค่าเทอม	A copy of the academic record of the Applicant, together with the tuition fee receipt.
9.	สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหาร, ผู้จัดการ, ครูใหญ่ และผู้อำนวยการของสถานศึกษา สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา	A copy of the license to perform duty as management, manager, principal and director or the academic institute; copy of the license for establishment of the academic institute

**หมายเหตุ**

1. ผู้ยื่นคำขอ ต้องมาดำเนินการด้วยตนเองทุกครั้ง
2. ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า
3. ให้เจ้าอาวาสที่ผู้ยื่นคำขอพำนักอยู่ ลงนามรับรองเอกสารในการยื่นคำขอ ทุกแผ่นทุกหน้า และประทับตราวัดเป็นสำคัญ
4. เอกสารของสถาบันให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตราสถาบันทุกแผ่นทุกหน้าเป็นสำคัญ
5. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ กรุณานำเอกสารมายื่นให้ครบถ้วน **และ ยื่นเอกสารฉบับจริงทุกฉบับต่อพนักงานเจ้าหน้าที่**

**Remarks:**

1. The Applicant must appear in person every time.
2. The Applicant must sign to certify on every page of the Applicant's documents.
3. The abbot who provides residential place for the applicant must sign to certify all documents and have them stamped with the temple's official seal.
4. The university or school authorized signatory must sign to certify all documents and have them stamped with the university or school's official seal on every page
5. To be convenient and for speedy service, the Applicant for visa or visa status alteration must arrange and submit a complete set of documents in proper order **and must prepare the originals as proof.**