

เอกสารประกอบการยื่นขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา **เพื่อศึกษา (รหัส ED)**
 อนุญาตไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่มากกว่า 15 วัน ถ้าอยู่เกินไม่สามารถยื่นคำร้องได้
FOR EDUCATION (NON-ED)

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED MORE THAN 15 DAYS BEFORE VISA EXPIRATION
 IN SUPPORT OF THE APPLICATION FOR VISA OR VISA STATUS ALTERATION **FOR 90 DAYS**
 IF YOU HAVE **OVERSTAYED**, YOU ARE NOT ALLOWED TO SUBMIT AN APPLICATION FOR THIS TYPE OF VISA.

| | | |
|----|--|--|
| 1. | 1.1 แบบ ตม. 86 เฉพาะคนต่างด้าวที่มี Tourist Visa หรือ Transit Visa เพื่อขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา หรือ 1.2 แบบ ตม. 87 เฉพาะคนต่างด้าวที่ไม่มีวีซ่าแต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภท ผ.15, ผ.30, ผผ.30 และ ผผ.90 เพื่อขอรับการตรวจลงตรา | 1.1 Form TM.86 for the foreigner, who has Tourist <u>or</u> Transit Visa and want to applies for a change of type of visa (from Tourist Visa or Transit Visa <u>to</u> Non-Immigrant Visa); or 1.2 Form TM.87 for the foreigner, who enters the kingdom of Thailand without visa, but is allowed to stay in the kingdom with a permit of stay for a period of 15 days, 30 days, 90 days and want to applies for non-immigrant visa. |
| 2. | สำเนาหนังสือเดินทาง (เช่น หน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขอยุ่ต่อฯ (ถ้ามี), บัตรขาออก (ตม.6)) | Copy of passport pages (for example, personal information page, last entries stamp, visa sticker and extension stamp (if any) and departure card (Form TM.6)) |
| 3. | รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. หรือขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป | Either one 4x6 cm photograph or one 2 inch size photograph |
| 4. | ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท | Application fee of Baht 2,000 |
| 5. | ระดับอุดมศึกษาหรือระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาในสถาบันของรัฐ 5.1 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราจากคณบดีขึ้นไปในสถาบันอุดมศึกษา หรือจากผู้อำนวยการในสถาบันต่ำกว่าอุดมศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ) 5.2 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา จากส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหนังสือสำนักงานเขตในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ) 5.3 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ (พร้อมใบเสร็จค่าเทอมล่าสุด) | To study at a government university or lower levels 5.1 A cooperation letter from the dean (or higher) of university or from the director of academic institute lower than university for visa or visa status alteration (Attention: Immigration Commissioner, with the same date of the application) 5.2 A cooperation letter from the relevant department attached to the Ministry of Education or from the governor in the case of academic institute lower than university or from the office of educational service area for visa or visa status alteration (Attention: Immigration Commissioner, with the same date of the application) 5.3 A copy of academic record of the applicant (with the latest tuition fee receipt) |
| 6. | ระดับอุดมศึกษาและต่ำกว่าอุดมศึกษาในสถาบันของเอกชน 6.1 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา จากคณบดีขึ้นไปในสถาบันอุดมศึกษา หรือจากผู้อำนวยการในสถาบันต่ำกว่าอุดมศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ) 6.2 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา จากส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือสำนักงานการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ) 6.3 หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา จากผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียนนานาชาติ (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ) 6.4 สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา 6.5 สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหาร, ผู้จัดการ, ครูใหญ่ และผู้อำนวยการของสถานศึกษา | To study at a private institution, university and lower levels 6.1 A cooperation letter from the dean (or higher) of university or from the director of academic institute lower than university for visa or visa status alteration (Attention: Immigration Commissioner, with the same date of the application) 6.2 A cooperation letter from the relevant department attached to the Ministry of Education or from the governor in the case of academic institute lower than university or from the office of educational service area for visa or visa status alteration (Attention: Immigration Commissioner, with the same date of the application) 6.3 A cooperation letter from the principal or the manager of the International school. (Attention: Immigration Commissioner, with the same date of the application) 6.4 A copy of the license for establishment of the academic institute 6.5 A copy of the license to perform duty as management, manager, principal and director or the academic institute |

มีต่อด้านหลัง (NEXT) ⇨

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเองทุกครั้ง
2. ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า
3. เอกสารของสถาบันให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตราสถาบันทุกแผ่นทุกหน้าเป็นสำคัญ
4. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ กรุณานำเอกสารมายื่นให้ครบถ้วน **และ ยื่นเอกสารฉบับจริงทุกฉบับต่อพนักงานเจ้าหน้าที่**

Remarks:

1. **The Applicant must appear in person every time.**
2. The Applicant must sign to certify on every page of the Applicant's documents.
3. The university or school authorized signatory must sign to certify all documents and have them stamped with the university or school's official seal on every page.
4. To be convenient and for speedy service, the Applicant for visa or visa status alteration must arrange and submit a complete set of documents in proper order **and must prepare the originals as proof.**