



ผอ.๕ บก.อก.สตม.
เลขที่รับ..... 1290
วันที่..... 14 ก.ย. 63
เวลา..... 14.30 น.

กองบังคับการอำนวยการ
เลขทบที่..... 4734
วันที่ 14 ก.ย. 2563
เวลา..... 12.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศตม.
ที่ ๐๐๒๙.๒๒๒/ บก.สตม.

โทร.๐ ๒๑๔๑ ๘๘๘๙
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผบก.อก.สตม.

ด้วย ศตม.ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง การเปิดรับคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเปิดรับคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ประชาสัมพันธ์ประกาศการเปิดรับคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ท.

(สมพงษ์ ชิงดวง)

ผบช.สตม.



ประกาศสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
เรื่อง การเปิดรับคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยอนุมติ
คณะกรรมการฯ ได้ออกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมี
ข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนต่างด้าวที่มีสัญชาติของแต่ละประเทศซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนประเทศละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

บรรดาอาฒานิคมของประเทศหนึ่งรวมกันหรือแต่ละอาณาจักรซึ่งมีการปกครองของตนเอง
ให้ถือเป็นประเทศหนึ่ง

ข้อ ๒ คนต่างด้าวไร้สัญชาติซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
มีจำนวนไม่เกินห้าสิบคน

เนื่องจากพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้บัญญัติให้การอนุญาตให้คนต่างด้าว
เข้ามาเมืองที่อยู่ในราชอาณาจักร เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง โดยความเห็นชอบ
ของรัฐมนตรี และให้คณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้ามา
เมืองที่อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว

ฉะนั้น จึงประกาศเกี่ยวกับการยื่นคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ

๑.๑ คนต่างด้าวต้องถือหนังสือเดินทางของประเทศที่ตนของถือสัญชาติอยู่ในปัจจุบัน
เว้นแต่ผู้ถือเอกสารการเดินทางที่ระบุว่า คนต่างด้าวนั้นเป็นบุคคลไร้สัญชาติ (STATELESS)

๑.๒ คนต่างด้าวต้องมีคุณสมบัติครบตามประเภทการยื่นคำขอที่กำหนดในประกาศ
คณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการพิจารณาอนุญาตให้
คนต่างด้าวเข้ามาเมืองที่อยู่ในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ระยะเวลาและสถานที่ยื่นคำขอ

๒.๑ ระยะเวลาที่ยื่นคำขอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ สถานที่ยื่นคำขอ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นได้ที่ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ (งานขอเมืองที่อยู่) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม
๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารปี) ด้านทิศใต้ เลขที่ ๑๗๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในท้องที่ที่คนอยู่
ในกรณีที่ห้องที่นั้นไม่มีที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองที่ใกล้เคียง

๓. คำขอและเอกสารประกอบคำขอ

๓.๑ คนต่างด้าวต้องยื่นคำขอด้วยตนเอง ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (แบบ ตม.๙) พร้อมติดรูปถ่ายตามที่กำหนดในแบบนั้น และให้นำหนังสือเดินทางฉบับจริงทุกเล่มมาแสดง ต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

๓.๒ ให้แนบเอกสารประกอบคำขอตามรายการที่ได้กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ซึ่งได้มีการกำหนดแยกประเภทไว้ตามเหตุผลของผู้ยื่นคำขอ

๔. ค่าธรรมเนียม

๔.๑ ค่าธรรมเนียมสำหรับการยื่นคำขอ คนละ ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม

๔.๒ หากคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองพิจารณาก่อนอนุญาตให้มีถื่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และ นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบแล้ว คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในสำคัญถื่นที่อยู่ ฉบับละ ๑๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ในกรณีที่ผู้ขอใบสำคัญถื่นที่อยู่เป็นคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของคนต่างด้าวที่มีถื่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือของบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย ฉบับละ ๕๕,๗๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา
๑.	รับคำขอ, ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ, รับชำระค่าธรรมเนียม และพิมพ์ลายเซ็นไว้มือผู้ยื่นคำขอ	วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒.	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบเอกสาร และรอผล การตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอ และผู้เกี่ยวข้อง	๙๐ วัน
๓.	พิจารณาความรู้ความสามารถในการพูด-ฟังภาษาไทยและ บุคลิกภาพของผู้ยื่นคำขอ	๙๐ วัน
๔.	ประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองพิจารณา	๑๒๐ วัน

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองมีมติอนุญาตให้คนต่างด้าวรายได้เข้ามา มีถื่นที่อยู่ ในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องนำเสนอ นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้รักษาการ ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๗๒ เพื่อขอรับความเห็นชอบ และเมื่อนายกรัฐมนตรีและ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะมีหนังสือ แจ้งให้คนต่างด้าวมาขอรับใบสำคัญถื่นที่อยู่ ภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน เจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

จึงประกาศให้ทราบทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลตรวจโถ

(สมพงษ์ ชิงดวง)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี เห็นควร กำหนดให้คนต่างด้าวทั้งที่มีสัญชาติและไร้สัญชาติ เข้ามา มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคณเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติม ผู้รักษาการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคณเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี จึงประกาศกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนต่างด้าวที่มีสัญชาติของแต่ละประเทศซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนประเทศละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

บรรดาอาณา尼คของประเทศหนึ่งรวมกันหรือแต่ละอีกจักรซึ่งมีการปกครองของตนเอง ให้ถือเป็นประเทศหนึ่ง

ข้อ ๒ คนต่างด้าวไร้สัญชาติซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนไม่เกินห้าสิบคน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

พลเอก อนุพงษ์ เพ็จินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คำแนะนำ และรายละเอียดสำหรับการยื่นคำขอเพื่อเมืองที่อยู่ในราชอาณาจักร (ในโควต้าประจำปี)

1. กฎธรรมนักศึกษาของผู้อื่นคำขอ

- 1.1 ต้องเดือนหนึ่งสักครั้งของประเทศไทยที่ต้องเดือนสักครั้งในปีจีนบัน และต้องได้รับการตรวจสิ่งประทุมคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA) พำนัชมันได้รับอนุญาตให้อยู่ในภาระของเจ้าตัวเป็นรายบุคคล รวมเฉพาะกรณีที่ต้องเดินทางไปเมืองนอก 3 ปี ไม่เจอกันอีกครั้ง

1.2 ประเภทการยืนคำชอ ได้แก่

- (1) ขอรับมาเพื่อการลงทุน
(2) ขอรับมาเพื่อทำงาน
(3) ขอรับมาเพื่อเหตุผลทางกฎหมาย แบ่งเป็น มีความสัมภัยด้วยบุคคลส่วนใหญ่ในไทย หรือ มีความสัมภัยด้วยบุคคลที่มีเดินท่องอยู่ แล้ว ได้แก่
 1) เป็นสถาปัตยกรรม 2) เป็นบิดา - นางค่า 3) เป็นบุตรชายต่ำกว่า 20 ปี ที่ยังไม่สมรส
(4) ขอรับมาเป็นผู้เชี่ยวชาญ
(5) กรณีพิเศษเฉพาะราย (ฐานะจะเป็นตัวแทนของบุคคลที่และต้องมีประวัติการพัฒนาอาชญาตให้ดูดีต่างดาวเป็นมิ่งค์ท่องอยู่)
 ในรายละเอียดต่อไปนี้ www.lmforation.qo.th - กระทรวงมหาดไทย

2. ចំណាំនាមពីរវិនកំពង់

หลังจากจะทราบผลการตัดสินใจของคณะกรรมการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ แล้ว จึงจะดำเนินการต่อไปในส่วนของการอนุมัติและดำเนินการต่อไป ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้

3. ขั้นตอนการดำเนินการนัดซึ่งจากวันค่ำของแล้ว

- 3.1 เนื้อหน้าที่จะประทับตราอนุญาตให้อายุร์สัฟฟ์ผลการพิจารณา ครั้งแรก 180 วัน ครั้งต่อไป ครั้งละ 180 วัน จนกว่าจะทราบผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาอย่างเป็นที่เรียบร้อย:

3.2 รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างที่ดิน และผู้เกี่ยวข้องมาสัมภาษณ์ โดยจะมีการทดสอบความสามารถในการทุบและพังภายนอกให้เข้าใจ (ก่อสร้างที่ดินจะต้องมาตรวจสอบที่ดินนั้นด้วย หากไม่สามารถที่ดินนั้นหักโกล้มไม่ได้จะต้องหักโกล้มไว้ อย่างไรก็ตามจะขอให้หักโกล้มไว้แล้วจึงดำเนินการต่อไป)

- 3.3 คณิตงานด้านภัยคุกคามที่มีความรุนแรงสูงในปัจจุบันเกินกว่าที่เคยมีมา ดังนี้

 - (1) กิมพ์กานะนิวมีโอนด้านความต้องการ สร้างไปด้วยประวัติที่กองทัพเยอรมันประวัติอาชญากรรม เกิดความต้องร่วมมือประวัติภัยคุกคามต่อไป
 - (2) ตราจารย์สอนหนังสือเดินทางจากประเทศญี่ปุ่นไปอีสาน (BLACK LIST) จำเป็นบุคคลต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติคุกคามเข้าเมือง พ.ศ.2522 หรือไป
 - (3) ควรตรวจสอบว่าเป็นบุคคลที่มีหมายจับของประเทศไทย (RED NOTICE) จากกองการต่างประเทศ สืบเชิงสอบเพื่อรักษาความปลอดภัย หรือไป

4. ຄ່າງພິຈາລະນາ

- 4.1 พิจารณาให้บุคคลภายนอกทราบความเห็น้าเมือง ประจำก่อนด้วย ผู้แทนจากกระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการต่างประเทศ, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, กระทรวงแรงงาน, สำนักงานอัยการสูงสุด, สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมการพลังงาน, สำนักงานสภาพัฒนาการเมืองและชาติ, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยความเห็นชอบร่วมมือศรีวิภากรกระทรวงมหาดไทย

4.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าคงที่ดังนี้ รายได้ สินทรัพย์ ความรู้ ความสามารถในด้านวิชาชีพ และฐานะในครอบครัวของคนต่างด้าวกับบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย เงื่อนไขที่ยังกับความมั่นคงของชาติ บุคลิกภาพ อุปนิสัย ความเข้าใจภาษาไทย และเงื่อนไขอื่นๆ ตามความเหมาะสมที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายของประเทศ

4.3 ระยะเวลาระบบพิจารณาแต่ละปีมีกำหนดระยะเวลาไปไม่เป็นอันดับนับจากข้อความการพิจารณาค่านี้มาเมื่อ และจะต้องมีกำหนดไป

5. កំណត់រយៈពិនិត្យអំពេលទាំង 7 ចាន់បីករណមាមពាយការណ៍

- 5.1 ค่าธรรมเนียมสำหรับการยื่นคำขอ ค่านะ 7,600 บาท (เจตทันหกข้อหมายเหตุ) - จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เป็นค่าธรรมเนียมคงไม่เดินเรื่อง.
 5.2 หากได้รับอนุญาตให้มีเด่นที่อยู่ ค่าธรรมเนียมในส่วนคัญถือที่อยู่ ฉบับละ 191,400 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับคนท่องเที่ยวที่เป็นคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของคุณพ่อแม่ที่มีเด่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือ ของบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย ฉบับละ 95,700 บาท (หกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- เอกสารได้เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องผ่านการรับรองจากสถานทูต แปลเป็นภาษาไทยโดยระบุรายละเอียดของผู้แปล
ที่สามารถตรวจสอบได้ และผ่านการรับรองการแปลจากกองสังขาราชและนิติกรณ์ กรมการคุณภาพสูง กระทรวงการต่างประเทศ

➡ อ่านเขียน : การแยกเอกสาร หรือ ข้อความอันเป็นพิธีเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ เป็นความต้องตามประนวณกฎหมายของอาญา
เอกสารนี้ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเมื่อทันทีที่ได้รับ ทางนักการเมืองและปลัดท้องถิ่นให้ตั้งคณะกรรมการและทบทวนในทันที

DETAILED INFORMATION NEEDED FOR RESIDENCE PERMIT APPLICATIONS (BY YEARLY QUOTA PER NATIONALITY)

1. An applicant's qualifications

A foreign national may qualify to apply for a residence permit if he/she

1.1 holds a passport of his/her current nationality, which was granted a NON-IMMIGRANT VISA and has been permitted to stay in the Kingdom of Thailand on the basis of one year visa extension for the total of at least 3 consecutive years up to the application submission date.

1.2 has personal qualifications that fit one of the following categories:

(1) Investment category

(2) Working/Business category

(3) Humanity Reasons category: he/she must have relationship with a Thai citizen or an alien who already possessed residence permit as the followings:

1) A legal husband or wife.

2) A legal father or mother.

3) A child who is under 20 years of age up to the application submission date and must be single.

(4) Expert category

(5) Extra circumstances on a case by case basis (For more information please access to www.immigration.go.th - Applying for a resident's visa in Thailand - Criterion and Conditions of foreign nationals' residential permit consideration)

2. Submission period for the applications

Ministry of Interior will announce the annual quota of foreigners to be granted with residence permit and such announcement will be published in the Government Gazette. Application can then be submitted until the last working day of the year. Detailed Information about the date and documents required for each category can be obtained at Sub-Division 1, Immigration Division 1, The Government Complex Commemorating His Majesty The King's 80th Birthday Anniversary, 5th December, B.E. 2550 (2007), Building B, 2 Floor, Counter D, 120 Moo 3, Chaengwattana Road, Thungsongkhong Sub-District, Laksi District, Bangkok 10210 Telephone 0 2141 7867, 0 2141 9899 or at Provincial Immigration offices, or www.immigration.go.th - Applying for a resident's visa in Thailand. Applicants must submit the applications in person and bring all documents required, for each category, together with all of their passports.

3. Procedures after the applications are accepted

3.1 The Immigration officers will grant the applicants for 180 days extension of stay on the date of application submission first and the next extension will be granted for 180 days until the results of the applications come out from The Immigration Commission.

3.2 The applicants and those who get involved with the applications will get an appointment card to come for an interview with the Immigration officers. The interview includes the test of the understanding of Thai language: speaking and listening (the applicants must come for the interview on the date of appointment; otherwise, without an appropriate reason, it will be automatically taken into the consideration that they cancel the applications.)

3.3 The applicants who are 14 years of age up to the application submission date must be checked their criminal records as the followings:

(1) Their fingerprint sheets are sent to the Criminal Records Division for the criminal record's check in Thailand.

(2) Their passports are checked by the black list system whether they are considered as "prohibited persons" according to the Immigration Bureau.

(3) They are to be checked whether they are wanted by a foreign warrant of arrest by the Foreign Affairs Division.

4. Applications Consideration

4.1 The applications will be submitted for the consideration by The Immigration Commission which consists of the representatives from The Ministry of Interior, The Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand, The Royal Thai Police Headquarters, The Ministry of Labour, Office of the Attorney General, The Board of Investment of Thailand, The Secretariat of the National Security Council, The Tourism Authority of Thailand, and The Immigration Bureau with the final approval by The Minister of Interior.

4.2 To grant approval for the residence permit application, The Immigration Commission will take into its consideration the applicants' qualifications in terms of income, assets, knowledge, professional expertise, relationship with a Thai citizen, national security, personality, health, the understanding of Thai language, and other appropriate conditions due to current economic and social surroundings, and government policy.

4.3 Timing for the consideration process varies each year, depending on the policy of The Immigration Commission and The Ministry of Interior.

5. Fees

5.1 A non-refundable fee for each application is 7,600 baht. (whether permission is granted or not. Application fee is not refundable.)

5.2 If the application is approved, the fee for the residence permit is 191,400 baht. However, the residence permit fee for spouses and children (under 20 years of age) of aliens who already had the residence permit or Thai citizens is 95,700 baht.

Remarks : Documents which are in foreign language must be officially certified by the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai (e.g. name, telephone number), that can be verified later, must also be provided. And certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand.

WARNING: Submission of false documents or the provision of false statements are criminal offences

This copy is for the applicant's guideline only. It would be subjected to change by government policies and economic conditions.

เอกสารประกอบการขอวีดีทัศน์ฯ ประจำเดือนพฤษภาคม

1. แบบคำขอเพื่อวีดีทัศน์ที่อยู่ในราชอาณาจักร (แบบ ทบ.๙) (ดาวน์โหลด www.lmtdlgc.go.th – การขอวีดีทัศน์ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
2. ในรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล (อยู่ไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.lmtdlgc.go.th – การขอวีดีทัศน์ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
3. หนังสือรับรองว่าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่ตนมีภูมิลำเนา โดยฝ่ายการรับรองจากกองสุลไทยในประเทศไทยนั้น ๆ หรือฝ่ายการรับรองจากกองสุลของประเทศไทยนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองสุลไทยในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองสุลของประเทศไทยนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองสุลของประเทศไทยนั้น ๆ ในประเทศไทย
4. สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ฝ่ายการรับรองจากกองสุลของประเทศไทยนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองสุลของประเทศไทยนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองสุลของประเทศไทยนั้น ๆ ในประเทศไทย
5. หนังสือรับรองประจำติดต่อทำงานสำนักบริหารแรงงาน (ดาวน์โหลดตัวอย่าง www.lmtdlgc.go.th – การขอวีดีทัศน์ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และสำเนาใบอนุญาตทำงานทุกฉบับ (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองเงินเดือนจากบริษัทที่ยื่นคำขอที่ทำงานอยู่ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทนั้น (หมายเหตุที่กำหนด) ข้อมูลสัปดาห์ 2 สัปดาห์ (ดาวน์โหลด www.lmtdlgc.go.th – การขอวีดีทัศน์ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และใบสมัครงานพร้อมสัญญาการจ้าง (ถ้ามี)
7. สำเนาแบบแสดงรายภาพภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ก.ง.ด.๙๑ หรือ ก.ง.ด.๙๐) ของผู้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ หัว จ้านวน ๓ ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
8. สำเนาแบบแสดงรายภาพภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ก.ง.ด.๑) ทั้งหมดที่มี จำนวนเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
9. หนังสือรับรองการโอนเงินเข้าบานในราชอาณาจักร จากธนาคารในประเทศไทย เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท
10. หลักฐานการลงทุนในนามของผู้ยื่นคำขอ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท ในกรณีดังนี้
 - (1) ลงทุนในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน์จำกัด ทั้งนี้ ต้องถือครองการลงทุนเป็นเวลาย ๓ ปีติดต่อกันนับแต่วันที่ได้รับใบสำคัญถัดที่อยู่ และต้องยื่นเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือรับรองของธนาคารเพื่อการส่งออกคุณ (ฉบับตัดสำเนาจากธนาคารระหว่างพำนิช) และมีอายุไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - บัญชีรายรื่นของผู้ยื่น (ฉบับตัดสำเนาจากธนาคารระหว่างพำนิช) และมีอายุไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น ก.พ.๐๑, ก.พ.๐๙ และ ก.พ.๒๐
 - สำเนางบการเงิน(งบดุล งบกำไรขาดทุน) ห้ามแบบ ก.ง.๕๐ และใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๓ ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ
 - (2) ลงทุนซื้อพื้นที่ด้วยรัฐบาล หรือ พื้นที่ด้วยรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ห้ามโอนกรรมสิทธิ์, จำนวนพื้นที่มีตัว หรือ จำนวนสิทธิ เป็นเวลา ๓ ปีติดต่อกัน นับแต่วันที่ได้รับใบสำคัญถัดที่อยู่ และต้องยื่นเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือรับรองการซื้อพื้นที่ด้วยรัฐบาล หรือ พื้นที่ด้วยรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ล่าสุด จากธนาคารในประเทศไทย
 - สำเนาพื้นที่ด้วยรัฐบาล หรือ พื้นที่ด้วยรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ล่าสุด ห้ามตั้งอนุญาตและคง
 - (3) ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เช่น หุ้นสามัญ หุ้นกู้ หรือ หน่วยลงทุน ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาต หรือ รับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามโอนหุ้น, โอนกรรมสิทธิ์, จำนวนสิทธิ จำนวนสิทธิ เป็นเวลา ๓ ปีติดต่อกันนับแต่วันที่ได้รับใบสำคัญถัดที่อยู่ และต้องยื่นเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือรับรองการซื้อหลักทรัพย์ดังกล่าว และหลักฐานการลงทุนดังกล่าว ห้ามตั้งอนุญาตและคง

11. แผนที่แสดงสถานที่ที่พำนักอาศัยและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.lmtdlgc.go.th – การขอวีดีทัศน์ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
12. สำเนาหนังสือติดต่อทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อมาแล้วในน้อยกว่า ๓ ปี (ทุกเล่มและทุกหน้า)
13. แบบฟอร์มบุคคล (ดาวน์โหลด www.lmtdlgc.go.th – การขอวีดีทัศน์ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอก สถานที่ทำงาน (คนเดียว), ภายในสถานที่ทำงานกับหนังสาน, ภายในห้องทำงาน (คนเดียว), ภายในห้องน้ำคนงาน เครื่องซักผ้า และสินค้า (ถ้ามี), ภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกที่พักอาศัย ภายในที่พักอาศัย ห้ามครอบครัว (ถ้ามี) จำนวน ๑๐ ภาพ ขนาดไปรษณีย์ทุกภาพ ติดบนกระดาษหัวริบบิ้ง ขนาด A4 พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ
14. เอกสารอื่น ๆ ที่พำนักงานเจ้าหน้าที่ให้แนบความเรียบเท็จเดิม

หมายเหตุ - เอกสารใดเป็นเอกสารลับตัว ให้คุณต่างด้าวรับรองสำเนาเอง

- เอกสารใดเป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
- เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องฝ่ายการรับรองจากกองสุลของประเทศไทยนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้แปลที่สามารถตรวจสอบได้ และฝ่ายการรับรองการแปลจากกองสุลชาติและนิติกรณ์ กองการลงทุน กระทรวงการต่างประเทศ

DOCUMENTS REQUIRED WHEN APPLYING FOR A RESIDENCE PERMIT IN THE CATEGORY OF INVESTMENT

1. Application form (TM.9) (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
2. Health certificate from a government hospital (Issued within 3 months) (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
3. Certificate of no criminal record from the applicant's domicile which must be officially certified by Thai consulate in that country or the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand
4. Copy of the applicant's educational certificate must be officially certified by the national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand
5. The letter of employment history from Office of Foreign Workers Administration (Work Permit), Department of Employment Library (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and copy of all of the applicant's work permit(s) (every single page that contains information)
6. The employment certification letter from the applicant's work place which is signed by the company's authorized person (as per the official form) required last 2 years (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and employment application with employment agreement (if any)
7. Copy of the applicant's annual personal income tax form (por ngor dor 91 or 90) with receipts for the previous 3 years prior to the application submission year and a copy of the filed personal income tax returns e.g. P.N.D.50 which must be officially certified by the revenue officers
8. Copy of the applicant's monthly income tax form (por ngor dor 1) with receipts (if any) from the beginning of the year of application submission (January) until the previous month of application submission which must be officially certified by the revenue officers
9. Certificate of money transfer from abroad to any bank in the Kingdom of Thailand for the total amount of at least 10 million baht which must be issued by the bank that the transaction occurred
10. The applicant's investment evidence to prove that he/she puts an investment in the Kingdom of Thailand for the total amount of at least 10 million baht in the following ways:
 - (1) Invest in the limited company or the public company under the condition that he/she must hold the investment for 3 consecutive years since the day he/she obtains the residence permit and have to submit the documents as follows:
 - Certificate of the juristic person registration which is issued and officially certified by the Ministry of Commerce within the previous 3 months prior to the application submission date
 - List of the share holders which is issued and officially certified by the Ministry of Commerce within the previous 3 months prior to the application submission date
 - Copy of the value added tax (VAT) or the specific business tax registration e.g. phor phor 01, phor phor 09, and phor phor 20
 - Copy of the financial statements (balance sheet, profit and loss statement) together with phor ngor dor 50 (company income tax form) and receipts for the previous 3 years prior to the application submission year
 - (2) Invest in the government or state enterprise bonds under the condition that he/she cannot transfer his/her ownership or pawn either bonds or ownership for 3 consecutive years since the day he/she obtains the residence permit and have to submit the documents as follows:
 - Certification letter for the purchase of government or state enterprise bonds issued by any bank in Thailand
 - Copy of government or state enterprise bonds certificate together with the original
 - (3) Invest in the Thai stock market e.g. ordinary shares, debentures, investment units which must be approved or certified by the Security and Exchange Commission under the condition that he/she cannot either transfer or pawn his/her shares or ownership for 3 consecutive years since the day he/she obtains the residence permit and have to submit the documents as follows:
 - Certification letter for the purchase of shares and the proof of investment with the original
11. Map of residence and place of work (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
12. Copy of all of the applicant's passport (every single page) to indicate the duration of stay in the Kingdom at least 3 consecutive years
13. Personal information sheet (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and the photographs of:
the applicant locating in front of the workplace, outside the office (alone), Inside the office with the staff, outside the factory (alone), Inside the factory with the staff, with the machines and products (if any) also 10 photographs of the applicant with his/her family taking at the residence both outside and inside. All of the photographs must be postcard size on A4 letter head (company stationary) with description.
14. Additional documents which are considered as appropriate by the Immigration officer.

Remarks: - Copies of the personal documents must be certified by the person to whom the documents belong

- Copies of the company's documents must be certified by the company's authorized person
- Documents which are in foreign language must be officially certified by the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai (e.g. name, telephone number), that can be verified later, must also be provided. And certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand.

เอกสารประกอบการขอเมืองท่องเที่ยวฯ ประเภทเข้ามาเพื่อทำงาน

1. แบบคำขอเพื่อเมืองท่องเที่ยวในราชอาณาจักร (แบบ ตาม.9) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี)
2. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี)
3. หนังสือรับรองว่าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่ตนมีภูมิลำเนา โดยฝ่ายการรับรองจากกองสุลไทยในประเทศไทยในประเทศไทย หรือฝ่ายการรับรองจากกองศุลของประเทศไทย ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองศุลของประเทศไทย ในประเทศไทย แปลเป็นภาษาไทย และนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
4. สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ฝ่ายการรับรองจากกองศุลของประเทศไทย ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองศุลของประเทศไทย ในประเทศไทย แปลเป็นภาษาไทย และนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
5. หนังสือรับรองประจำตัวห้ามเข้าออกเมืองท่องเที่ยวตามกำหนดเวลา (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองท่องเที่ยวประจำปี) และดำเนินไปอยู่อย่างต่อเนื่อง 2 ปี
6. หนังสือรับรองเงินเดือนจากกิจการที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในกิจการนั้น (ตามแบบที่กำหนด) จำนวนหลัก 2 ปี (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี) และใบสมัครงานพร้อมตัญญากาว้าง (ด้านหลัง)
7. สำเนาแบบแสดงรายภาระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ก.ส.ค.91 หรือ ก.ส.ค.90) ของผู้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 หริ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
8. สำเนาแบบแสดงรายภาระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ก.ส.ค.1) ตั้งแต่ต้นปี จนถึงเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
9. หนังสือรับรองการขาดหยุดนิ่งบุคคลที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่ (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
10. สำเนานี้เมื่อรับรองการขาดหยุดนิ่งบุคคลที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ
11. บัญชีรายรับสูตรหุ้น (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) และหากผู้ยื่นคำขอต้องหุ้น ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ให้แนบบัญชีรายรับสูตรหุ้นจำนวน 3 ปี มาแสดงด้วย
12. สำเนาทะเบียนมากี่ชื่อค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น ก.พ.01, ก.พ.09 และ ก.พ.20
13. สำเนางบประมาณ (งบดุล งบกำไรขาดทุน) พร้อมแบบ ก.ส.ค.50 จำนวน 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
14. หนังสืออนุมัติรับรองการส่งออกสินค้าในรอบ 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ (เฉพาะกิจการที่มีการส่งออกสินค้า)
15. หนังสือรับรองการนำสินค้าท่องเที่ยวเข้ามาในรอบ 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว (เฉพาะกิจการท่องเที่ยว)
16. นิติบุคคลใด ให้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้สำเนาบัญชีตั้งต้น หรือ เอกสารที่แสดงว่าได้รับการส่งเสริมด้วย
17. แผนที่แสดงสถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี)
18. สำเนานี้เมื่อเดินทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อัญเชิญแล้วในน้อยกว่า 3 ปี (ทุกส่วนและทุกหน้า)
19. แบบข้อมูลบุคคล (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอก สถานที่ทำงาน (คนต่างด้าว), ภายในสถานที่ทำงานบันทึกงาน, ภายนอกในงาน (คนต่างด้าว), ภายในโรงจอดรถบันค์งาน เครื่องจักร และต้นค้า (ด้านหลัง), ภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกที่หักօหต์ ภายในที่หักօหต์ พร้อมครอบครัว (ด้านหลัง) จำนวน 18 ภาพ ขนาดใบสั่งทุกภาพ ติดบนกระดาษขาวบริษัท ขนาด A4 พร้อมคำบรรยายให้ภาพ
20. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่เดินทางเรียกเพิ่มเติม

หมายเหตุ - เอกสารใดเป็นเอกสารส่วนตัว ให้คุณต่างด้าวรับรองสำเนาเอง

- เอกสารใดเป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตราคำศัพท์ของบิรชัยฯ
- เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องฝ่ายการรับรองจากกองศุลของประเทศไทย ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้แปลที่สามารถตรวจสอบได้ และฝ่ายการรับรองการแปลจากองค์กรของสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

DOCUMENTS REQUIRED WHEN APPLYING FOR A RESIDENCE PERMIT IN THE CATEGORY OF WORKING/BUSINESS

1. Application form (TM.9) (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
 2. Health certificate from a government hospital (Issued within 3 months) (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
 3. Certificate of no criminal record from the applicant's domicile which must be officially certified by Thai consulate in that country or the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand.
 4. Copy of the applicant's educational certificate must be officially certified by the national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand.
 5. The letter of employment history from Office of Foreign Workers Administration (Work Permit), Department of Employment Library (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and copy of all of the applicant's work permit(s) (every single page that contains information)
 6. The employment certification letter from the applicant's work place which is signed by the company's authorized person (as per the official form) required last 2 years (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and employment application with employment agreement (if any)
 7. Copy of the applicant's annual personal income tax form (por ngor dor 91 or 90) with receipts for the previous 3 years prior to the application submission year and a copy of the filed personal income tax returns e.g. P.N.D.60 which must be officially certified by the revenue officers
 8. Copy of the applicant's monthly income tax form (por ngor dor 1) with receipts from the beginning of the year of application submission (January) until the previous month of application submission which must be officially certified by the revenue officers
 9. Certificate of the juristic person registration of which the applicant is working with, that must be issued and officially certified by the Ministry of Commerce within the previous 3 months prior to the application submission date
 10. Copy of the juristic person registration of which the applicant is working with for the previous 3 years prior to the application submission year
 11. List of the share holders which is issued and officially certified by the Ministry of Commerce within the previous 3 months prior to the application submission date. And applicant, whose share exceeding 5 million bath, must show the list of shareholders 3 years backward.
 12. Copy of the value added tax (VAT) or the specific business tax registration e.g. phor phor 01, phor phor 09, and phor phor 20
 13. Copy of the financial statements (balance sheet, profit and loss statement) together with phor ngor dor 50 (company income tax form) and receipts for the previous 3 years prior to the application submission year which must be officially certified by the revenue officers
 14. Export certification letter from any bank in Thailand which indicates the total export value in Thai baht for the previous 3 consecutive years prior to the application submission year (only for the export business)
 15. Certification letter from the organization that involves with the tourism business which gives detail about the number of tourists the company has brought in the Kingdom of Thailand for the previous 3 consecutive years prior to the application submission year (only for the tourist business)
 16. In case that the company is considered as one of BOI support, the copy of the BOI card or other documents indicating that support are needed
 17. Map of residence and place of work (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand))
 18. Copy of all of the applicant's passport (every single page) to indicate the duration of stay in the Kingdom at least 3 consecutive years
 19. Personal Information sheet (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and the photographs of; the applicant locating in front of the workplace, outside the office (alone), Inside the office with the staff, outside the factory (alone), Inside the factory with the staff, with the machines and products (if any) also 10 photographs of the applicant with his/her family taking at the residence both outside and inside. All of the photographs must be postcard size on A4 letter head (company stationary) with description.
 20. Additional documents which are considered as appropriate by the immigration officer.
-

Remarks: - Copies of the personal documents must be certified by the person to whom the documents belong
- Copies of the company's documents must be certified by the company's authorized person
- Documents which are in foreign language must be officially certified by the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai (e.g. name, telephone number), that can be verified later, must also be provided. And certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand.

เอกสารประกอบการขอวีซ่าท่องเที่ยว
กรณีเพื่อให้ความอุปการะ หรือ อัญญิคิณความอุปการะของบุคคลผู้มีสัญชาติไทย
(สามี-ภรรยา, บิดา-มารดา หรือ บุตรอายุต่ำกว่า 20 ปีที่ยังไม่สมรส)

1. แบบคำขอที่มีด้านที่อยู่ในราชอาณาจักร (แบบ ตาม.๙) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่าท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี)
2. ในรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่าท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี)
3. หนังสือรับรองว่าไม่เคยเป็นเด็กดื้ออาชญากรรมจากประทศพหันมายังเด็ก ได้ยื่นการรับรองจากกองสุคติไทยในประเทศไทยนั้น ๆ หรือ ฝ่ายการรับรองจากกองสุคติของประเทศไทยนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองสุคติและนิติกรณ์ กองการกองสุคติ กระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะผู้ยื่นคำขอที่มีอายุตั้งแต่ 14 ปีขึ้นไป)
4. คำแนะนำเอกสารรับรองการเป็นครอบครัว ให้แก่ ในสำคัญการสมรส, ทะเบียนสมรส (ค.ร.๒) ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน, ในสูติบัตรบุตร, เอกสารการจดทะเบียนบัตรของบุตร เป็นต้น ซึ่งหากเป็นเอกสารต่างประเทศ ให้ฝ่ายการรับรองเอกสารเช่นเดียวกับ ข้อ 3.
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวนักบัตรไปแสดงตัวย
6. สำเนาเอกสารแสดงคุณลักษณะศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ฝ่ายการรับรองจากกองสุคติของประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองสุคติและนิติกรณ์ กองการกองสุคติ กระทรวงการต่างประเทศ หรือหนังสือรับรองจากผู้ยื่นคำขอทำสักคราฟชากอญ แล้วแต่กรณี
7. หนังสือรับรองประจำตัวก้าวท่องงานจากสำนักบริหารแรงงานสำนักงาน กองการตั้งงาน (ดาวน์โหลดตัวอย่าง www.immigration.go.th – การขอวีซ่าท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี) และสำเนาใบอนุญาตทำงานทุก部門 ทุกหน้า
8. หนังสือรับรองเงินเดือนจากกิจการที่ผู้ยื่นคำขอให้ความอุปการะท่องงานอยู่ ซึ่งผลงานโดยผู้มีอำนาจลงนามในกิจการนั้น (ตามแบบที่กำหนด) ย้อนหลัง 2 ปี (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่าท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี) และ ในสัมภาระห้องสุคติภาษาจีน (ตัวอย่าง)
9. สำเนาแบบแสดงรายภาระภาษีเงินได้บุคคลธรรมด้า (ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๙๐) ของผู้ให้ความอุปการะ พั้งยอมหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ ทวิ จำนวน ๓ ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พั้งยอมดำเนินไปเรื่อยๆ จนถึง
10. สำเนาแบบแสดงรายภาระภาษีเงินได้บัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.๑) ตั้งแต่ต้นปี จนถึงเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พั้งยอมดำเนินไปเรื่อยๆ จนถึง
11. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ผู้ให้ความอุปการะท่องงานอยู่ (ฉบับคัดสำเนาจากกองทะเบียนพาณิชย์ และวีญาญไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
12. บัญชีรายรับ-จ่ายที่บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผู้ให้ความอุปการะเป็นผู้ดูแลหุ้นอยู่ทุกวัน (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และวีญาญไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
13. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น ก.พ.๐๑, ก.พ.๐๙ และ ก.พ.๒๐
14. สำเนางานการเงิน (บดุํ งบกำไรขาดทุน) พั้งยอมแบบ ก.ง.ด.๕๐ ของปีก่อนที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร หักยอมดำเนินไปเรื่อยๆ จนถึง
15. นิติบุคคลใด ให้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้สำเนาบัตรส่งเสริม หรือ เอกสารที่แสดงว่าได้รับการส่งเสริมตัวย
16. หนังสือรับรองจากธนาคาร หักยอมดำเนินบัญชีเงินฝากประจำของผู้ให้ความอุปการะ (ตัวอย่าง)
17. แบบที่แสดงสถานที่พำนักอาศัยและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่าท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี)
18. สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อเมืองแล้วในเมืองอย่างต่ำ ๓ ปี (ทุกเล่มและทุกหน้า)
19. แบบขออนุญาต (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่าท่องเที่ยวในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายผู้ให้ความอุปการะ ภายนอกสถานที่ทำงาน (คนเดียว), ภายในสถานที่ทำงานกับพนักงาน, ภายนอกโรงงาน (คนเดียว), ภายในโรงงานกับคนงาน เครื่องจักร และสินค้า (ตัวอย่าง), ภาพถ่ายคุณตั้งด้วยภายนอกที่พักอาศัย ภายนอกที่พักอาศัย พั้งยอมครอบครัว จำนวน ๑๘ ภาพ ขนาดปีสกราฟต์ ทุกภาพติดบันกระดาษหัวเขียวทักษ ขนาด A4 หักยอมคำบรรยายให้ภาพ
20. กรณีการยื่นอุปการะบุตรคนสัญชาติไทย ต้องนำหลักฐานการตรวจดีเอ็นเอ จากโรงพยาบาลของรัฐบาล แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง บิดา มารดา และบุตร ด้วย
21. กรณีการยื่นเพื่อให้ความอุปการะ หรืออยู่ในความอุปการะของบุคคลผู้มีสัญชาติไทย และมีบุตรด้วยกัน ต้องนำหลักฐานการตรวจดีเอ็นเอ จากโรงพยาบาลของรัฐบาล แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง บิดา มารดา และบุตร ด้วย
22. กรณีคู่สมรสคุณสัญชาติไทยมีบิดามารดา หรือคุณโสดนั้นเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบสูติบัตรของคู่สมรสที่ฝ่ายการรับรอง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หักยอมทั้งหมดสำเนาในสำคัญประจำตัวตนต่างด้าว, ในสำคัญเดินท่องเที่ยว, ทะเบียนบ้านของบิดามารดา ที่ได้รับอนุญาตให้มีลินท์ท่องเที่ยว หากรายได้เสียชีวิตให้แนบสำเนาใบมรณบัตร ด้วย
23. กรณีคู่สมรสไม่สามารถมีบุตรได้ ให้แนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล หักยอมระบุสาเหตุการไม่สามารถมีบุตรได้
24. เอกสารอื่น ๆ ที่หน่วยงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรเรียกเพิ่มเติม

หมายเหตุ - เอกสารใดเป็นเอกสารของส่วนตัว ให้คุณตั้งด้วยการรับรองสำเนาอย่าง

- เอกสารที่คือเป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพั้งยอมประทับตราสำคัญของบิชชูฯ
- เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องฝ่ายการรับรองจากกองสุคติของประเทศไทยนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้แปล ที่สามารถตรวจสอบได้ และฝ่ายการรับรองการแปลจากกองสัญชาติและนิติกรณ์ กองการกองสุคติ กระทรวงการต่างประเทศ

**DOCUMENTS REQUIRED WHEN APPLYING FOR A RESIDENCE PERMIT
IN THE CATEGORY OF SUPPORTING THAI CITIZEN OR BEING SUPPORTED BY THAI CITIZEN
(HUSBAND-WIFE, FATHER-MOTHER, OR CHILDREN WHO IS UNDER 20 YEARS OF AGE AND SINGLE)**

1. Application form (TM.9) (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
 2. Health certificate from a government hospital (issued within 3 months) (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
 3. Certificate of no criminal record from the applicant's domicile which must be officially certified by Thai consulate in that country or the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand. (for the applicant who is over 14 years of age)
 4. Copy of the family status certificate e.g. marriage certificate or marriage registration and Kur.Ror.2 within the previous 3 months prior to the application submission date, birth certificate, child legitimization registration certificate. The documents which are issued by foreign organizations must be officially certified as the document in # 3. If the registration is made in Thailand, it must be certified by the concerned organization
 5. Copy of the identification card and house registration of Thai citizen together with the originals
 6. Copy of the applicant's educational certificate must be officially certified by the national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand or the certification letter indicating that the applicant is still studying in any case must be provided
 7. The letter of employment history from Office of Foreign Workers Administration (Work Permit), Department of Employment Library (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and copy of all of the supporter's work permit(s) (every single page that contains information)
 8. The employment certification letter from the supporter's work place which is signed by the company's authorized person (as per the official form) required last 2 years (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and employment application with employment agreement (if any)
 9. Copy of the supporter's annual personal income tax form (por ngor dor 91 or 90) with receipts for the previous 3 years prior to the application submission year and a copy of the filed personal income tax returns e.g. P.N.D.50 which must be officially certified by the revenue officers
 10. Copy of the supporter's monthly income tax form (por ngor dor 1) with receipts from the beginning of the year of application submission (January) until the previous month of application submission which must be officially certified by the revenue officers
 11. Certificate of the juristic person registration that supporter is working with, that must be issued and officially certified by the Ministry of Commerce within the previous 3 months prior to the application submission date
 12. List of the share holders which is issued and officially certified by the Ministry of Commerce within the previous 3 months prior to the application submission date
 13. Copy of the value added tax (VAT) or the specific business tax registration e.g. phor phor 01, phor phor 09, and phor phor 20
 14. Copy of the financial statements (balance sheet, profit and loss statement) together with phor ngor dor 50 (company income tax) and receipts of the year prior to the application submission year which must be officially certified by the revenue officers
 15. In case that the company is considered as one of BOI support, the copy of the BOI card or other documents indicating that support are needed
 16. Bank certification letter and copy of the supporter's fixed account passbook (if any)
 17. Map of residence and place of work (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
 18. Copy of all of the applicant's passport (every single page) to indicate the duration of stay in the Kingdom at least 3 consecutive years
 19. Personal Information sheet (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and the photographs of:
the applicant locating in front of the workplace, outside the office (alone), inside the office with the staff, outside the factory (alone), inside the factory with the staff, with the machines and products (if any) also 10 photographs of the applicant with his/her family taking at the residence both outside and inside. All of the photographs must be postcard size on A4 letter head (company stationery) with description.
 20. In case of support Thai child, The DNA certificate from the government hospital to show a relationship between father, mother and child must be provided.
 21. In case supporting Thai Citizen or being supported by Thai Citizen and had a child, The DNA Certificate from the government hospital to show a relationship between father, mother and child must be provided.
 22. In case of Thai spouse have father and mother or either one of them is the alien, the copy of Birth Certificate of spouse must be certified by the concerned organization, and the copy of Alien's Certificate, Certificate of Residence, House Registration of father and mother who got an authorized to have residence. If either of them pass away, a Death Certificate should be enclosed.
 23. In case of spouse are sterilize, a Doctor Certificate from the government hospital which specify cause of sterile must be provided
 24. Additional documents which are considered as appropriate by the immigration officer.
-

Remarks: - Copies of the personal documents must be certified by the person to whom the documents belong
- Copies of the company's documents must be certified by the company's authorized person
- Documents which are in foreign language must be officially certified by the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai (e.g. name, telephone number), that can be verified later, must also be provided. And certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand.

เอกสารประกอบการขอวีซ่าท่องเที่ยว
กรณีเพื่อให้ความอุปการะ หรือ อุญจัยในราชอาณาจักรไทย
(สามี-ภรรยา, บิดา-มารดา หรือ บุตรชายต่ำกว่า 20 ปีที่ยังไม่สมรส)

1. แบบคำขอเพื่อมีวีซ่าท่องเที่ยวในราชอาณาจักร (แบบ ตาม.9) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่านี้ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
2. ใบตัวอ่อนแพทเทอร์นจากโรงพยาบาลรัฐบาล (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่านี้ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
3. หนังสือรับรองว่าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมจากประเทศไทยที่คุณมีภัยลามา โดยผ่านการรับรองจากกองศุลกากรไทยในประเทศไทยนั้น ๆ หรือ ฝ่ายการรับรองจากกองศุลกากรประจำประเทศไทย ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองศุลกากรและนิติกรณ์ กรมการคหกงสุก กระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะผู้ยื่นคำขอที่มีอายุตั้งแต่ 14 ปีขึ้นไป)
4. สำเนาเอกสารรับรองจาก銀行 เป็นหนังสือรับรองว่า ได้แก่ ในสำคัญการคุณ หรือ ทะเบียนสมรส ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน, ในสูดีบัตรบุตร, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นหนังสือรับรองเอกสารต่างประเทศ ให้ฝ่ายการรับรองเอกสารเช่นเดียวกับ ข้อ 3. และหากเป็นการจดทะเบียน ในประเทศไทย ให้หน่วยงานนั้น ๆ รับรองสำเนา
5. สำเนาใบสำคัญที่อยู่ ในสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านในประเทศไทยทุกหน้าที่มีรายการ ของผู้มีวีซ่าท่องเที่ยวในประเทศไทยแล้ว พร้อมทั้งนำบันทึกบันทึกไปแสดงด้วย
6. สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ฝ่ายการรับรองจากกองศุลกากรประจำประเทศไทย ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และฝ่ายการรับรองจากกองศุลกากรและนิติกรณ์ กรมการคหกงสุก กระทรวงการต่างประเทศ หรือหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นคำขอกำลังศึกษาอยู่ แล้วแต่กรณี
7. หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน (ดาวน์โหลดต่อไปนี้ www.immigration.go.th – การขอ วีซ่านี้ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และสำเนาใบอนุญาตทำงานทุกเต็มทุกหน้า
8. หนังสือรับรองเงินเดือนจากกิจการที่ผู้ให้ความอุปการะทำงานอยู่ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในกิจการนั้น (ตามแบบที่กำหนด) ย้อนหลัง 2 ปี (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่านี้ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และใบสมัครงานหรือตัญญาการจ้าง (หัวนี้)
9. สำเนาแบบแสดงรายภาระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ก.ง.ค.91 หรือ ก.ง.ด.90) ของผู้ให้ความอุปการะ พร้อมหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย หักภาษี 50 หรือ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
10. สำเนาแบบแสดงรายภาระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ก.ง.ด.1) ทั้งหมดที่นับที่ยื่นคำขอ จำนวนเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
11. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคคลที่ผู้ให้ความอุปการะทำงานอยู่ (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
12. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ผู้ให้ความอุปการะทำงานอยู่ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ
13. บัญชีรายรับผู้ดือหุ้น (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) และหากผู้ให้ความอุปการะถือหุ้น ตั้งแต่ 5 หุ้นมากขึ้นไป ให้แนบบัญชีรายรับผู้ดือหุ้นที่ยื่นคำขอ 3 ปี มาแสดงด้วย
14. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น ก.พ.01, ก.พ.09 และ ก.พ.20
15. สำเนางบประมาณ (งบดุล งบกำไรขาดทุน) พร้อมแบบ ก.ง.ด.50 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (กรณีเป็นส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ ไม่ต้องนำมาระดับ)
16. หนังสืออนุมัติการรับรองการส่งออกสินค้าในรอบ 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ (เฉพาะกิจการที่มีการส่งออกลินค้า)
17. หนังสือรับรองการนำเข้าท่อเที่ยวเข้ามาในรอบ 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว (เฉพาะกิจการท่องเที่ยว)
18. นิติบุคคลใด ให้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้ดำเนินบัตรส่งเสริมเงิน หรือ เอกสารที่แสดงว่าได้รับการส่งเสริมด้วย
19. แผนที่แสดงสถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่านี้ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
20. สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อเมืองได้ไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทุกเต็มและทุกหน้า)
21. แบบฟอร์มบุคคล (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอวีซ่านี้ที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายผู้ให้ความอุปการะ ภายนอกสถานที่ทำงาน (คนเดียว), ภายนอกสถานที่ทำงานกับพนักงาน, ภายนอกโรงงาน (คนเดียว), ภายนอกในงาน กับคุณงาน เครื่องจักร และสินค้า (หัวนี้), ภาพถ่ายคุณตัวบุคคลตัวเดียว ภายนอกที่พักอาศัย พร้อมครอบครัว จำนวน 18 ภาพ ขนาดไปสากล ทุกภาพติดบันทึกเวลาที่รับเข้าที่ ขนาด A4 พร้อมคำบรรยายให้ภาพ
22. กรณีบุตรชายในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ บุตรมาให้ความอุปการะบิดาหรือมารดา ต้องนำหลักฐานการตรวจดีเข็นขอ จากโรงเรียนมาตรฐานชั้นรัฐบาล แสดงความตั้งใจที่จะระวางบุตรกับบิดา หรือมารดาด้วย แล้วแต่กรณี (เช่น บุตรของอยู่ในความอุปการะของบิดา ให้ตรวจสอบว่า บุตรกับบิดา หากบุตรของอยู่ในความอุปการะของมารดา ให้ตรวจสอบว่า บุตรกับมารดา เป็นต้น)
23. เอกสารอื่น ๆ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้เพิ่มสมควรเรียกเพิ่มเติม

หมายเหตุ - เอกสารใดเป็นเอกสารส่วนตัว ให้กับเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาลง

- เอกสารใดเป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
- เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องฝ่ายการรับรองจากกองศุลกากรประจำประเทศไทย ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้แปล ที่สามารถตรวจสอบได้ และฝ่ายการรับรองการแปลจากกองศุลกากรและนิติกรณ์ กรมการคหกงสุก กระทรวงการต่างประเทศ

**DOCUMENTS REQUIRED WHEN APPLYING FOR A RESIDENCE PERMIT
IN THE CATEGORY OF SUPPORTING ALIEN WHO ALREADY HAD RESIDENCE PERMIT
OR BEING SUPPORTED BY ALIEN WHO ALREADY HAD RESIDENCE PERMIT
(HUSBAND-WIFE, FATHER-MOTHER, OR CHILDREN WHO IS UNDER 20 YEARS OF AGE AND SINGLE)**

1. Application form (TM.9) (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
2. Health certificate from a government hospital (issued within 3 months) (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
3. Certificate of no criminal record from the applicant's domicile which must be officially certified by Thai consulate in that country or the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand. (for the applicant who is over 14 years of age)
4. Copy of the family status certificate e.g. marriage certificate or marriage registration within the previous 3 months prior to the application submission date, birth certificate, house registration. The documents which are issued by foreign organizations must be officially certified as the document in # 3. If the registration is made in Thailand, it must be certified by the concerned organization
5. Copy of the residence permit book, alien identification book, passport and house registration (in Thailand) of the alien who already had residence permit (every single page that contains information) together with the originals
6. Copy of the applicant's educational certificate must be officially certified by the national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand or the certification letter indicating that the applicant is still studying in any case must be provided
7. The letter of employment history from Office of Foreign Workers Administration (Work Permit), Department of Employment Library (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and copy of all of the supporter's work permit(s) (every single page that contains information)
8. The employment certification letter from the supporter's work place which is signed by the company's authorized person (as per the official form) required last 2 years (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and employment application with employment agreement (if any)
9. Copy of the supporter's annual personal income tax form (por ngor dor 91 or 90) with receipts for the previous 3 years prior to the application submission year and a copy of the filed personal income tax returns e.g. P.N.D.50 which must be officially certified by the revenue officers
10. Copy of the supporter's monthly income tax form (por ngor dor 1) with receipts from the beginning of the year of application submission (January) until the previous month of application submission which must be officially certified by the revenue officers
11. Certificate of the juristic person registration of which the supporter is working with, that must be issued and officially certified by the Ministry of Commerce within the previous 3 months prior to the application submission date
12. Copy of the juristic person registration of which the supporter is working with for the previous 3 years prior to the application submission year
13. List of the share holders which is issued and officially certified by the Ministry of Commerce within the previous 3 months prior to the application submission date. And supporter, whose share exceeding 5 million bath, must show the list of shareholders 3 years backward.
14. Copy of the value added tax (VAT) or the specific business tax registration e.g. phor phor 01, phor phor 09, and phor phor 20
15. Copy of the financial statements (balance sheet, profit and loss statement) together with phor ngor dor 50 (company income tax form) and receipts of the year prior to the application submission year which must be officially certified by the revenue officers
16. Export certification letter from any bank in Thailand which indicates the total export value in Thai baht for the previous 3 consecutive years prior to the application submission year (only for the export business)
17. Certification letter from the organization that involves with the tourism business which gives detail about the number of tourists the company has brought in the Kingdom of Thailand for the previous 3 consecutive years prior to the application submission year (only for the tourist business)
18. In case that the company is considered as one of BOI support, the copy of the BOI card or other documents indicating that support are needed
19. Map of residence and place of work (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand)
20. Copy of all of the applicant's passport (every single page) to indicate the duration of stay in the Kingdom at least 3 consecutive years
21. Personal information sheet (download at www.immigration.go.th – Applying for a resident's visa in Thailand) and the photographs of the applicant locating in front of the workplace, outside the office (alone), Inside the office with the staff, outside the factory (alone), Inside the factory with the staff, with the machines and products (if any) also 10 photographs of the applicant with his/her family taking at the residence both outside and inside. All of the photographs must be postcard size on A4 letter head (company stationary) with description.
22. In case of child got support by father or mother or child support to father or mother, The DNA Certificate from the government hospital to show a relationship between child and father or mother in any case must be provided. (Such as child to ask for support by father, must be check DNA between child and father. If child to ask for support by mother, must be check DNA between child and mother)
23. Additional documents which are considered as appropriate by the immigration officer.

Remarks:

- Copies of the personal documents must be certified by the person to whom the documents belong
- Copies of the company's documents must be certified by the company's authorized person
- Documents which are in foreign language must be officially certified by the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai (e.g. name, telephone number), that can be verified later, must also be provided. And certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand.

เอกสารประกอบการขอรับที่ดินที่อยู่ฯ ประจำที่ดินเป็นผู้เชื่อมต่อ

- แบบคำขอเพื่อมีเดินที่อยู่ในราชอาณาจักร (แบบ ตม.9) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
 - ใบวันร่องแทบที่จากโง่พยาบาลรัฐบาล (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
 - หนังสือรับรองว่าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่ตนเมยูนิคามา โดยฝ่ายการรับรองจากกองศุลกาภยในประเทศไทยในประเทศนั้น ๆ หรือผ่านการรับรองจากกองศุลกาภยในประเทศไทย เช่น เป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกองศุลกาภยในประเทศไทย เช่น เป็นภาษาไทย และนิติกรณ์ กรมการปกครอง กองการปกครอง กระทรวงการต่างประเทศ
 - สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ฝ่ายการรับรองจากกองศุลกาภยในประเทศไทย เช่น เป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกองศุลกาภยในประเทศไทย เช่น เป็นภาษาไทย และนิติกรณ์ กรมการปกครอง กองการปกครอง กระทรวงการต่างประเทศ
 - หนังสือรับรองการฝ่ามืองาน หรือ ประสบการณ์การทำงาน
 - หนังสือบันทึกประวัติการทำงานจากฝ่ายบริษัททางเดียวตัวว่า กมกการจัดหางาน (ดาวน์โหลดตัวอย่าง www.immigration.go.th – การขอเมืองที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และสำเนาใบอนุญาตทำงาน ทุกเล่ม ทุกหน้า (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่ โดยให้ระบุรายละเอียดการทำงาน รายได้หรือเดือน
 - สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมชาติ (ก.ง.ด.91 หรือ ก.ง.ด.90) ของผู้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 หริ จำนวน 3 ปีก่อนหน้านี้ที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
 - สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บังคับ ที่จ่าย (ก.ง.ด.1) ตั้งแต่ต้นปี จนถึงเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
 - หนังสือสมับทบหนุนจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
 - แบบที่แสดงสถานที่พำนักอาศัยและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
 - สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทุกเล่มและทุกหน้า)
 - แบบข้อมูลบุคคล (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th – การขอเมืองที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายคนต่างด้าว ภายนอกสถานที่ทำงาน (คนต่างด้าว), ภายในสถานที่ทำงานกับพนักงาน, ภายนอกโรงงาน (คนต่างด้าว), ภายในโรงงานกับพนักงาน เครื่องจักร และสินค้า (ถ้ามี), ภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกที่พักอาศัย ภายนอกที่พักอาศัย พร้อมครอบครัว (ถ้ามี) จำนวน 10 ภาพ ขนาดไปสากล ทุกภาพติดบ่มกระดาษหัวบวชท ขนาด A4 พร้อมคำบรรยายให้ภาพ
 - เอกสารอื่น ๆ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรเรียกเพิ่มเติม

หมายเหตุ - เอกสารได้เป็นเอกสารส่วนตัว ไม่อนุญาตให้คัดลอกและนำไปใช้

- เอกสารได้เป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล
 - เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องฝ่ายการรับรองจากกองศุลกากรประเทศไทยนั้น ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้รับปักที่สามารถตรวจสอบได้ และฝ่ายการรับรองการแปลจากกองสุ่ม抽ตัวและนิติกรรม กองการคุ้มครองสิทธิ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศ

DOCUMENTS REQUIRED WHEN APPLYING FOR A RESIDENCE PERMIT IN THE CATEGORY OF EXPERTS

1. Application form (TM.9) (download at www.immigration.go.th - Applying for a resident's visa in Thailand)
 2. Health certificate from a government hospital (Issued within 3 months) (download at www.immigration.go.th - Applying for a resident's visa in Thailand)
 3. Certificate of no criminal record from the applicant's domicile which must be officially certified by Thai consulate in that country or the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand.
 4. Copy of the applicant's educational certificate must be officially certified by the national embassy located in Thailand, translated into Thai and certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand
 5. Certification letter Indicating working experience or apprenticeship
 6. The letter of employment history from Office of Foreign Workers Administration (Work Permit), Department of Employment Library (download at www.immigration.go.th - Applying for a resident's visa in Thailand) and copy of all of the applicant's work permit(s) (every single page that contains information)
 7. The employment certification letter from the applicant's work place which gives detailed information about the applicant's work, monthly salary, etc
 8. Copy of the applicant's annual personal income tax form (por ngor dor 91 or 90) with receipts for the previous 3 years prior to the application submission year and a copy of the filed personal income tax returns e.g. P.N.D.50 which must be officially certified by the revenue officers
 9. Copy of the applicant's monthly income tax form (por ngor dor 1) with receipts (if any) from the beginning of the year of application submission (January) until the previous month of application submission which must be officially certified by the revenue officers
 10. Supporting letter from the concerned government organization or state enterprise
 11. Map of residence and place of work (download at www.immigration.go.th - Applying for a resident's visa in Thailand)
 12. Copy of all of the applicant's passport (every single page) to indicate the duration of stay in the Kingdom at least 3 consecutive years
 13. Personal Information sheet (download at www.immigration.go.th - Applying for a resident's visa in Thailand) and the photographs of; the applicant locating in front of the workplace, outside the office (alone), Inside the office with the staff, outside the factory (alone), Inside the factory with the staff, with the machines and products (if any) also 10 photographs of the applicant with his/her family taking at the residence both outside and inside. All of the photographs must be postcard size on A4 letter head (company stationery) with description.
 14. Additional documents which are considered as appropriate by the immigration officer.
-

Remarks: - Copies of the personal documents must be certified by the person to whom the documents belong

- Copies of the company's documents must be certified by the company's authorized person
- Documents which are in foreign language must be officially certified by the applicant's national embassy located in Thailand, translated into Thai (e.g. name, telephone number), that can be verified later, must also be provided. And certified by the Official of Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand.

คำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
APPLICATION FOR PERMANENT RESIDENCE IN THE KINGDOM

เขียนที่.....
 Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 Date Month Year

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง
 To Immigration Commission

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....
 I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อร่อง..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 middle name date of birth month year

สถานที่เกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 place of birth age years nationality

ได้โดยสารพานหนะ.....มาจาก..... เข้ามาในราชอาณาจักรที่จังหวัด.....
 arrived by from and entered the Kingdom at Changwat

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
 date month year holding passport or travelling document

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....
 no. dated month year issued at

ได้รับการตรวจตราจากสถานทูตหรือกองสุลไถย ณ.....
 have been given a visa by the Royal Thai Embassy or Consulate at

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้รับอนุญาตจากพนักงาน
 no. dated month year and have been

เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง..... ให้อยู่
 permitted by the immigration officer of the immigration Office at to stay

ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวมีกำหนด.....วัน ครบกำหนดอนุญาตวันที่.....
 temporarily in the Kingdom for a period of days, expiring on date

เดือน.....พ.ศ.....
 month year

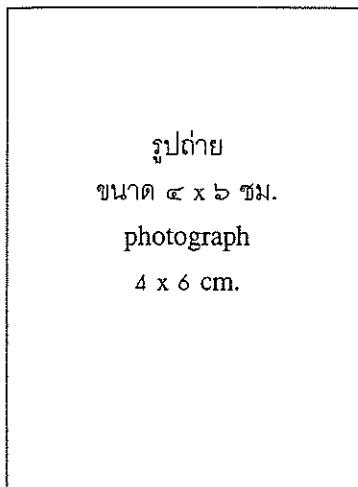
บัดนี้มีความประสงค์จะขอถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยเหตุผลดังต่อไปนี้

I wish to apply for permanent residence in the Kingdom for the following reason (s):

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง

Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือของ.....ผู้ขอ
 Signature or right thumb print Applicant



รูปถ่าย¹
ขนาด ๔ x ๖ ซม.
photograph
4 x 6 cm.

คำขอฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... เป็นผู้เขียน สัญชาติ.....

This application is written by

nationality

ถือบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
holding identity card or certificate of alien registration no.

ออกให้ที่..... อายุบ้านเลขที่..... ถนน.....
place of issue address no. road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat

ลายมือชื่อ..... ผู้เขียน

Signature Writer

สำหรับเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE

คำเตือน
NOTICE

๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ ๗,๖๐๐ บาท
APPLICATION FEE IS 7,600 BAHT.
๓. จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT, APPLICATION
FEE IS NOT REFUNDABLE

ข้อมูลบุคคล PERSONAL INFORMATION

1. ชื่อ NAME ชื่อสกุล SURNAME

ชาย MALE

หญิง FEMALE

2. วันเกิด DATE OF BIRTH

สถานที่เกิด PLACE OF BIRTH

3. สัญชาติปัจจุบัน PRESENT NATIONALITY

4. สัญชาติเดิม ORIGINAL NATIONALITY

5. เลขที่หนังสือเดินทางปัจจุบัน PRESENT PASSPORT NO.

ออกให้ที่ PLACE OF ISSUE

เมื่อวันที่ DATE OF ISSUE, หมดอายุ DATE OF EXPIRY

6. วันเข้ามาครั้งแรกและอยู่ต่อถึงปัจจุบัน FIRST ENTRANCE DATE AND HAS BEEN STAYED

UNTIL NOWSDAY

7. ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย PRESENT ADDRESS IN THAILAND

โทรศัพท์ TELEPHONE, FAX

8. อาชีพ PRESENT OCCUPATION

สถานที่ทำงานปัจจุบัน PLACE OF WORK

โทรศัพท์ TELEPHONE, FAX

9. รายได้ต่อเดือน MONTHLY INCOME

10. ชื่อบิดา FATHER'S NAME

สัญชาติ NATIONALITY, ที่อยู่ปัจจุบัน PRESENT ADDRESS

.....

11. ชื่อมารดา MOTHER'S NAME

สัญชาติ NATIONALITY, ที่อยู่ปัจจุบัน PRESENT ADDRESS

.....

12. ชื่อสามี หรือ ภรรยา NAME OF HUSBAND OF WIFE

ชื่อ NAME, ชื่อสกุล SURNAME

วันที่เกิด DATE OF BIRTH

สถานที่เกิด PLACE OF BIRTH

วันที่สมรส DATE OF MARRIAGE

สถานที่สมรส PLACE OF MARRIAGE

13. จำนวนบุตร CHILDREN	คน PERSON(S)		
1. ชื่อ NAME	ชื่อสกุล SURNAME		
ชาย MALE	หญิง FEMALE		
สัญชาติปัจจุบัน PRESENT NATIONALITY	อายุ AGE	ปี YEARS(S)	
วันที่เกิด DATE OF BIRTH			
สถานที่เกิด PLACE OF BIRTH			
2. ชื่อ NAME	ชื่อสกุล SURNAME		
ชาย MALE	หญิง FEMALE		
สัญชาติปัจจุบัน PRESENT NATIONALITY	อายุ AGE	ปี YEARS(S)	
วันที่เกิด DATE OF BIRTH			
สถานที่เกิด PLACE OF BIRTH			
3. ชื่อ NAME	ชื่อสกุล SURNAME		
ชาย MALE	หญิง FEMALE		
สัญชาติปัจจุบัน PRESENT NATIONALITY	อายุ AGE	ปี YEARS(S)	
วันที่เกิด DATE OF BIRTH			
สถานที่เกิด PLACE OF BIRTH			
4. ชื่อ NAME	ชื่อสกุล SURNAME		
ชาย MALE	หญิง FEMALE		
สัญชาติปัจจุบัน PRESENT NATIONALITY	อายุ AGE	ปี YEARS(S)	
วันที่เกิด DATE OF BIRTH			
สถานที่เกิด PLACE OF BIRTH			
14. คุณวุฒิของผู้ยื่นคำขอ EDUCATION OF APPLICANT			
.....			
.....			
.....			
15. ลักษณะบุคคล PERSONAL APPEARANCE			
ความสูง HEIGHT	ซม./CM.	น้ำหนัก WEIGHT	กก./KG.
สีผิว SKIN COLOUR	สีผม HAIR COLOUR		
ตำแหน่ง หรือ แผลเป็น SCAR			
16. ข้อมูลอื่น ๆ OTHER INFORMATION			
.....			
.....			
.....			

ลงชื่อ SIGNATURE

วันที่ DATE



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ป ก สำ น วน

ที่ทำการสอบสวน

หน่วยที่ ๑ / ๑

หน่วยที่ ๒ / ๒

ผู้เดียวหาย

ผู้ต้องหา

รับแจ้งเหตุวันที่ / / ของกลางตามบัญชีของกลางลำดับที่

เจ้าของสำนวน

การควบคุมผู้ต้องหา

(๑) ปล่อยชั่วคราวแต่วันที่ / /

(๒) ควบคุมแต่วันที่ / /

ครบวันที่ / /

(๓) ศาลสั่งขังแต่วันที่ / /

ครบวันที่ / /

พยานที่อ้าง

วันที่นัดสอบสวน

ครั้งที่หนึ่ง วันที่ / / ชื่อพยาน
ชื่อผู้สอบสวน

ครั้งที่สอง วันที่ / / ชื่อพยาน
ชื่อผู้สอบสวน

ครั้งที่สาม วันที่ / / ชื่อพยาน
ชื่อผู้สอบสวน

ลงสำเนาไว้ป้าย โดยรายงานการสอบสวนที่ ลงวันที่ / /

หมายเหตุ
.....

การรับมอบสำนวน

ครั้งที่หนึ่ง วันที่ / ชื่อผู้มอบ.....

ชื่อผู้รับ.....

ครั้งที่สอง วันที่ / ชื่อผู้มอบ.....

ชื่อผู้รับ.....

ครั้งที่สาม วันที่ / ชื่อผู้มอบ.....

ชื่อผู้รับ.....

คำอธิบาย

แบบปักสำนวน

แบบนี้สำหรับใช้เป็นใบบันทึกสำนวนการสอบสวนที่พนักงานสอบสวนกำลังดำเนินการอยู่ เพื่อ
สะดวกแก่การตรวจสอบและกำหนดนัดหมายวันสอบสวน ถ้าหากมีการมอบหมายสำนวนให้ผู้ใดจัดทำแทน ก็จะ^ก
ได้ลงบันทึกข้อความไว้เป็นหลักฐาน

การกรอกรายละเอียดตามรายการต่าง ๆ นั้น มีข้อความชัดอยู่แล้ว แต่เมื่อจะนำสำนวนการสอบสวน
ไปยัง ไม่ต้องส่งไปปักสำนวนนี้ไป ให้รวมไว้กับต้นเรื่องและเอกสารอื่น ๆ ที่ไม่ต้องส่งไป
กับสำนวนการสอบสวน