



ประกาศสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
เรื่อง การเปิดรับคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยอนุมัติ คณะรัฐมนตรี ได้ออกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนต่างด้าวที่มีสัญชาติของแต่ละประเทศซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนประเทศละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

บรรดาอาณานิคมของประเทศหนึ่งรวมกันหรือแต่ละอาณาจักรซึ่งมีการปกครองของตนเอง ให้ถือเป็นประเทศหนึ่ง

ข้อ ๒ คนต่างด้าวไร้สัญชาติซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนไม่เกินห้าสิบคน

เนื่องจากพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้บัญญัติให้การอนุญาตให้คนต่างด้าว เข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง โดยความเห็นชอบ ของรัฐมนตรี และให้คณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้ามา มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว

ฉะนั้น จึงประกาศเกี่ยวกับการยื่นคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ

๑.๑ คนต่างด้าวต้องถือหนังสือเดินทางของประเทศที่ตนเองถือสัญชาติอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่ผู้ถือเอกสารการเดินทางที่ระบุว่า คนต่างด้าวนั้นเป็นบุคคลไร้สัญชาติ (STATELESS)

๑.๒ คนต่างด้าวต้องมีคุณสมบัติครบตามประเภทการยื่นคำขอที่กำหนดในประกาศ คณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ คนต่างด้าวเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ระยะเวลาและสถานที่ยื่นคำขอ

๒.๑ ระยะเวลาที่ยื่นคำขอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ สถานที่ยื่นคำขอ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นได้ที่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ (งานขอมีถิ่นที่อยู่) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ด้านทิศใต้ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ ๗ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในท้องที่ที่ตนอยู่ในกรณีที่ท้องที่นั้นไม่มีที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองที่ใกล้เคียง

๓. คำขอและเอกสารประกอบคำขอ

๓.๑ คนต่างด้าวต้องยื่นคำขอด้วยตนเอง ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (แบบ ตม.๙) พร้อมติดรูปถ่ายตามที่กำหนดในแบบนั้น และให้นำหนังสือเดินทางฉบับจริงทุกเล่มมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

๓.๒ ให้แนบเอกสารประกอบคำขอตามรายการที่ได้กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ซึ่งได้มีการกำหนดแยกประเภทไว้ตามเหตุผลของผู้ยื่นคำขอ

๔. ค่าธรรมเนียม

๔.๑ ค่าธรรมเนียมสำหรับการยื่นคำขอ คนละ ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมนี้จะไม่นับให้ ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม

๔.๒ หากคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองพิจารณาอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และ นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบแล้ว คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ฉบับละ ๑๙๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ในกรณีที่ผู้ขอใบสำคัญถิ่นที่อยู่เป็นคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือของบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย ฉบับละ ๙๕,๗๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

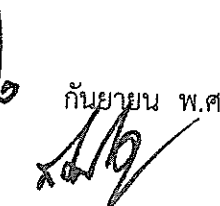
ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา
๑.	รับคำขอ, ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ, รับชำระค่าธรรมเนียม และพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ยื่นคำขอ	วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒.	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบเอกสาร และรอผลการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอ และผู้เกี่ยวข้อง	๙๐ วัน
๓.	พิจารณาความรู้ความสามารถในการพูด-ฟังภาษาไทยและ บุคลิกภาพของผู้ยื่นคำขอ	๙๐ วัน
๔.	ประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองพิจารณา	๑๒๐ วัน

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองมีมติอนุญาตให้คนต่างด้าวรายใดเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องนำเสนอ นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อขอรับความเห็นชอบ และเมื่อนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะมีหนังสือแจ้งให้คนต่างด้าวมาขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจโท



(สมพงษ์ ชิงดวง)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง กำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยอนุมติคณะรัฐมนตรี เห็นควร กำหนดให้คนต่างด้าวทั้งที่มีสัญชาติและไร้สัญชาติ เข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติม ผู้รักษาการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยอนุมติคณะรัฐมนตรี จึงประกาศกำหนดจำนวนคนต่างด้าว ซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนต่างด้าวที่มีสัญชาติของแต่ละประเทศซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนประเทศละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

บรรดาอาณานิคมของประเทศหนึ่งรวมกันหรือแต่ละอำเภอกิจการซึ่งมีการปกครองของตนเอง ให้ถือเป็นประเทศหนึ่ง

ข้อ ๒ คนต่างด้าวไร้สัญชาติซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนไม่เกินห้าสิบคน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คำแนะนำ และรายละเอียดสำหรับการยื่นคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ในโควตาประจำปี)

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

1.1 ต้องถือหนังสือเดินทางของประเทศตนเองถือสัญชาติอยู่ในปัจจุบัน และต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA) พร้อมกับได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปีมาแล้ว ระยะเวลาการพำนักอยู่ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 ประเภทการยื่นคำขอ ได้แก่

- (1) ขอเข้ามาเพื่อการลงทุน
- (2) ขอเข้ามาเพื่อทำงาน
- (3) ขอเข้ามาเพื่อเหตุผลทางมนุษยธรรม แบ่งเป็น มีความสัมพันธ์กับบุคคลสัญชาติไทย หรือ มีความสัมพันธ์กับบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่แล้ว ได้แก่
 - 1) เป็นสามี-ภรรยา
 - 2) เป็นบิดา-มารดา
 - 3) เป็นบุตรอายุต่ำกว่า 20 ปี ที่ยังไม่สมรส
- (4) ขอเข้ามาเป็นผู้เชี่ยวชาญ

(5) กรณีพิเศษเฉพาะราย (ดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรได้ที่ www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)

2. กำหนดวันเปิดรับคำขอ

หลังจากกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจึงจะสามารถออกประกาศเปิดรับคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปีได้ และจะสิ้นสุดการเปิดรับคำขอในวันทำการสุดท้ายของปีนั้น ซึ่งสามารถสอบถามวันเปิดรับคำขอและรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารประกอบคำขอได้ที่ กองกัมกับกร 1 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 (งานขอมีถิ่นที่อยู่) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารบี ชั้น 2 เคาน์เตอร์ดี (D) เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2141 7867, 0 2141 9899 หรือที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือทาง www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี และเมื่อเปิดรับคำขอแล้ว คนต่างด้าวต้องยื่นคำขอด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ และให้นำหนังสือเดินทางฉบับจริงทุกเล่มมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

3. ขั้นตอนการดำเนินการหลังจากยื่นคำขอแล้ว

3.1 เจ้าหน้าที่จะประทับตราอนุญาตให้อยู่รอพิจารณาพิจารณา ครั้งแรก 180 วัน ครั้งต่อไป ครั้งละ 180 วัน จนกว่าจะทราบผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง

3.2 รับใบนัดหมายให้คนต่างด้าว และผู้เกี่ยวข้องมาสัมภาษณ์ โดยจะมีการทดสอบความสามารถในการพูดและฟังภาษาไทยได้เข้าใจ (คนต่างด้าวจะต้องมาตรงตามวันที่นัดหมาย หากไม่มาตามที่นัดหมายโดยไม่มีเหตุผลอันควร จะถือว่าสละสิทธิ์การยื่นคำขอตั้งแต่วันนั้น)

3.3 คนต่างด้าวที่มีอายุสิบสี่ปีขึ้นไปนับจนถึงวันที่ยื่นคำขอ จะต้องได้รับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ดังนี้

- (1) พิมพ์ลายนิ้วมือคนต่างด้าวดังกล่าว ส่งไปตรวจประวัติที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อตรวจสอบว่ามีประวัติกระทำความผิดในประเทศไทย หรือไม่
- (2) ตรวจสอบหนังสือเดินทางจากระบบบัญชีดำ (BLACK LIST) ว่า เป็นบุคคลต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 หรือไม่
- (3) ตรวจสอบว่าเป็นบุคคลที่มีหมายจับของตำรวจสากล (RED NOTICE) จากกองการต่างประเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือไม่

4. การพิจารณา

4.1 พิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง ประกอบด้วย ผู้แทนจากกระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการต่างประเทศ, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, กระทรวงแรงงาน, สำนักงานอัยการสูงสุด, สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

4.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขออนุญาตมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ได้แก่ สิทธิพลเมือง ความรู้ ความสามารถในด้านวิชาชีพ และฐานะในครอบครัวของคนต่างด้าวกับบุคคลที่มีสัญชาติไทย เงื่อนไขเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ บุคลิกภาพ สุขภาพ ความเข้าใจภาษาไทย และเงื่อนไขอื่นๆ ตามความเหมาะสมที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายของรัฐบาล

4.3 ระยะเวลาในการพิจารณาแต่ละปีมีกำหนดระยะเวลาไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง และกระทรวงมหาดไทย

5. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

5.1 ค่าธรรมเนียมสำหรับกรยื่นคำขอ คนละ 7,600 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) - จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ -

5.2 หากได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ค่าธรรมเนียมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ฉบับละ 191,400 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สำหรับคนต่างด้าวที่เป็นคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือ ของบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย ฉบับละ 95,700 บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องผ่านการรับรองจากสถานทูต, แปลเป็นภาษาไทยโดยระบุรายละเอียดของผู้แปลที่สามารถตรวจสอบได้ และผ่านการรับรองการแปลจากกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
➡ ข้อเตือน : การแสดงเอกสาร หรือ ข้อความอันเป็นเท็จเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ เป็นความผิดตามกฎหมายอาญา เอกสารที่ใช้เป็นแนวทางทางดำเนินการเบื้องต้นเท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และสภาพเศรษฐกิจ สังคม ในปัจจุบัน

เอกสารประกอบการขอมีถิ่นที่อยู่ฯ ประเภทเข้ามาเพื่อการลงทุน

1. แบบคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (แบบ ตม.9) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
2. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
3. หนังสือรับรองว่าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่ตนมีภูมิลำเนา โดยผ่านการรับรองจากกงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ หรือผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
4. สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
6. หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน (ดาวน์โหลดตัวอย่าง www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และสำเนาใบอนุญาตทำงานทุกเล่ม ทุกหน้า
6. หนังสือรับรองเงินเดือนจากกิจการที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในกิจการนั้น (ตามแบบที่กำหนด) ย้อนหลัง 2 ปี (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และ ใบสมัครงานพร้อมสัญญาการจ้าง (ถ้ามี)
7. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91 หรือ ภ.ง.ด.90) ของผู้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ จำนวน 3 ปี ก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
8. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) ตั้งแต่ต้นปี จนถึงเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
9. หนังสือรับรองการโอนเงินเข้ามาในราชอาณาจักร จากธนาคารในประเทศไทย เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท
10. หลักฐานการลงทุนในนามของผู้ยื่นคำขอ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท ในกรณีดังนี้
 - (1) ลงทุนในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ต้องถือครองการลงทุนเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกันนับแต่วันที่ได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และต้องยื่นเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
 - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
 - สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น ภ.พ.01, ภ.พ.09 และ ภ.พ.20
 - สำเนางบการเงิน(งบดุล งบกำไรขาดทุน) พร้อมแบบ ภ.ง.ด.50 และใบเสร็จรับเงิน จำนวน 3 ปี ก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ
 - (2) ลงทุนซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือ พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ห้ามโอนกรรมสิทธิ์, จำนำพันธบัตร หรือ จำนำสิทธิ เป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน นับแต่วันที่ได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และต้องยื่นเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือรับรองการซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือ พันธบัตรรัฐวิสาหกิจดังกล่าว จากธนาคารในประเทศไทย
 - สำเนาพันธบัตรรัฐบาล หรือ พันธบัตรรัฐวิสาหกิจดังกล่าว พร้อมต้นฉบับมาแสดง
 - (3) ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เช่น หุ้นสามัญ หุ้นกู้ หรือ หน่วยลงทุน ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติ หรือ รับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามโอนหุ้น, โอนกรรมสิทธิ์, จำนำหลักทรัพย์ หรือ จำนำสิทธิ เป็นเวลา 3 ปีติดต่อกันนับแต่วันที่ได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และต้องยื่นเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือรับรองการซื้อหลักทรัพย์ดังกล่าว และหลักฐานการลงทุนดังกล่าว พร้อมต้นฉบับมาแสดง
11. แผนที่แสดงสถานที่พักอาศัยและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
12. สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทุกเล่มและทุกหน้า)
13. แบบข้อมูลบุคคล (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกสถานที่ทำงาน (คนเดียว), ภายในสถานที่ทำงานกับพนักงาน, ภายนอกโรงงาน (คนเดียว), ภายในโรงงานกับคนงาน เครื่องจักร และสินค้า (ถ้ามี), ภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกที่พักอาศัย ภายในที่พักอาศัย พร้อมครอบครัว (ถ้ามี) จำนวน 10 ภาพ ขนาดโปสการ์ด ทุกภาพถ่ายบนกระดาษหัวบริษัท ขนาด A4 พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ
14. เอกสารอื่น ๆ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรเรียกเพิ่มเติม

หมายเหตุ - เอกสารใดเป็นเอกสารส่วนตัว ให้คนต่างด้าวรับรองสำเนาเอง

- เอกสารใดเป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
- เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้แปลที่สามารถตรวจสอบได้ และผ่านการรับรองการแปลจากกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกอบการขอมิติเงินที่อยู่ ประเภทเข้ามาเพื่อทำงาน

1. แบบคำขอเพื่อมิเงินที่อยู่ในราชอาณาจักร (แบบ ตม.9) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
2. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
3. หนังสือรับรองว่าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่ตนมีภูมิลำเนา โดยผ่านการรับรองจากกงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ หรือผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลชาติและนิติกรณกรกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
4. สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลชาติและนิติกรณกรกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
5. หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน (ดาวน์โหลดตัวอย่าง www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และสำเนาใบอนุญาตทำงานทุกเล่ม ทุกหน้า
6. หนังสือรับรองเงินเดือนจากกิจการที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในกิจการนั้น (ตามแบบที่กำหนด) ย้อนหลัง 2 ปี (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และ ใบสมัครงานพร้อมสัญญาการจ้าง (ถ้ามี)
7. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91 หรือ ภ.ง.ด.90) ของผู้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน
8. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) ตั้งแต่ต้นปี จนถึงเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
9. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่ (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
10. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ
11. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) และหากผู้ยื่นคำขอถือหุ้น ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ให้แนบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นย้อนหลัง 3 ปี มาแสดงด้วย
12. สำเนาทะเบียนพาณิชย์มูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น ภ.พ.01, ภ.พ.09 และ ภ.พ.20
13. สำเนางบการเงิน (งบดุล งบกำไรขาดทุน) พร้อมแบบ ภ.ง.ด.50 จำนวน 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน
14. หนังสือธนาคารรับรองการส่งออกสินค้าในรอบ 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ (เฉพาะกิจการที่มีการส่งออกสินค้า)
15. หนังสือรับรองการนำนักท่องเที่ยวเข้ามาในรอบ 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว (เฉพาะกิจการท่องเที่ยว)
16. นิติบุคคลใด ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้สำเนาบัตรส่งเสริม หรือ เอกสารที่แสดงว่าได้รับการส่งเสริมด้วย
17. แผนที่แสดงสถานที่พักอาศัยและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
18. สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทุกเล่มและทุกหน้า)
19. แบบข้อมูลบุคคล (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกสถานที่ทำงาน (คนเดียว), ภายในสถานที่ทำงานกับพนักงาน, ภายนอกโรงงาน (คนเดียว), ภายในโรงงานกับคนงาน เครื่องจักร และสินค้า (ถ้ามี), ภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกที่พักอาศัย ภายในที่พักอาศัย หรือครอบครัว (ถ้ามี) จำนวน 18 ภาพ ขนาดโปสการ์ด ทุกภาพถ่ายติดบนกระดาษหัวบริษัท ขนาด A4 พร้อมคำบรรยายได้ภาพ
20. เอกสารอื่น ๆ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรเรียกเพิ่มเติม

หมายเหตุ - เอกสารใดเป็นเอกสารส่วนตัว ให้คนต่างด้าวรับรองสำเนาเอง

- เอกสารใดเป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
- เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้แปลที่สามารถตรวจสอบได้ และผ่านการรับรองการแปลจากกงสุลชาติและนิติกรณกรกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกอบการขอมิติถิ่นที่อยู่ฯ ประเภทเข้ามาเพื่อเหตุผลทางมนุษยธรรม
กรณีเพื่อให้ความอุปการะ หรือ อยู่ในความอุปการะของบุคคลผู้มีสัญชาติไทย
(สามี-ภรรยา, บิดา-มารดา หรือ บุตรอายุต่ำกว่า 20 ปีที่ยังไม่สมรส)

1. แบบคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (แบบ ตม.9) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
2. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
3. หนังสือรับรองว่าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่ตนมีภูมิลำเนา โดยผ่านการรับรองจากกงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ หรือผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะผู้ยื่นคำขอที่มีอายุตั้งแต่ 14 ปีขึ้นไป)
4. สำเนาเอกสารรับรองการเป็นครอบครัว ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส, ทะเบียนสมรส (ค.ร.2) ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน, ใบสูติบัตรบุตร, เอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตร เป็นต้น ซึ่งหากเป็นเอกสารต่างประเทศ ให้ผ่านการรับรองเอกสารเช่นเดียวกับ ข้อ 3, และหากเป็นการจดทะเบียนในประเทศไทย ให้หน่วยงานนั้น ๆ รับรองสำเนา
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสัญชาติไทย พร้อมทั้งนำต้นฉบับไปแสดงด้วย
6. สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ หรือหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นคำขอลังศึกษาอยู่แล้วแต่กรณี
7. หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน (ดาวน์โหลดตัวอย่าง www.immigration.go.th - การขอมิติถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และสำเนาใบอนุญาตทำงานทุกเล่ม ทุกหน้า
8. หนังสือรับรองเงินเดือนจากกิจการที่ผู้ให้ความอุปการะทำงานอยู่ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในกิจการนั้น (ตามแบบที่กำหนด) ย้อนหลัง 2 ปี (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และ ใบสมัครงานพร้อมสัญญาการจ้าง (ถ้ามี)
9. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91 หรือ ภ.ง.ด.90) ของผู้ให้ความอุปการะ พร้อมหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
10. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) ตั้งแต่ต้นปี จนถึงเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
11. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ผู้ให้ความอุปการะทำงานอยู่ (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
12. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่ผู้ให้ความอุปการะเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วย (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
13. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น ภ.พ.01, ภ.พ.09 และ ภ.พ.20
14. สำเนางบการเงิน (งบดุล งบกำไรขาดทุน) พร้อมแบบ ภ.ง.ด.50 ของปีก่อนที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (กรณีเป็นส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ ไม่ต้องนำมาแสดง)
15. นิติบุคคลใด ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้สำเนาบัตรส่งเสริม หรือ เอกสารที่แสดงว่าได้รับการส่งเสริมด้วย
16. หนังสือรับรองจากธนาคาร หรือ สำเนาบัญชีเงินฝากประจำของผู้ให้ความอุปการะ (ถ้ามี)
17. แผนที่แสดงสถานที่พำนักอาศัยและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
18. สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทุกเล่มและทุกหน้า)
19. แบบข้อมูลบุคคล (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายผู้ให้ความอุปการะ ภายนอกสถานที่ทำงาน (คนเดียว), ภายในสถานที่ทำงานกับพนักงาน, ภายนอกโรงงาน (คนเดียว), ภายในโรงงานกับคนงาน เครื่องจักร และสินค้า (ถ้ามี), ภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกที่พักอาศัย ภายในที่พักอาศัย หรือครอบครัว จำนวน 18 ภาพ ขนาดโปสการ์ด ทุกภาพติดบนกระดาษหัวบริษัท ขนาด A4 พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ
20. กรณีการยื่นอุปการะบุตรคนสัญชาติไทย ต้องนำหลักฐานการตรวจดีเอ็นเอ จากโรงพยาบาลของรัฐบาล แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง บิดา มารดา และบุตร ด้วย
21. กรณีการยื่นเพื่อให้ความอุปการะ หรือ อยู่ในความอุปการะของบุคคลผู้มีสัญชาติไทย และมีบุตรด้วยกัน ต้องนำหลักฐานการตรวจดีเอ็นเอ จากโรงพยาบาลของรัฐบาล แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง บิดา มารดา และบุตร ด้วย
22. กรณีคู่สมรสคนสัญชาติไทยมีบิดามารดา หรือคนใดคนหนึ่งเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบสูติบัตรของคู่สมรสที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, ใบสำคัญถิ่นที่อยู่, ทะเบียนบ้านของบิดามารดา ที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ฯ ด้วย หากรายได้เสียชีวิตให้แนบสำเนาใบมรณบัตร ด้วย
23. กรณีคู่สมรสไม่สามารถมีบุตรได้ ให้แนบบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือมรณะเหตุการไม่สามารถมีบุตรได้
24. เอกสารอื่น ๆ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรเรียกเพิ่มเติม

หมายเหตุ

- เอกสารใดเป็นเอกสารส่วนตัว ให้คนต่างด้าวรับรองสำเนาเอง
- เอกสารใดเป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
- เอกสารใดเป็นภาษาดังประเทศ ต้องผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้แปลที่สามารถตรวจสอบได้ และผ่านการรับรองการแปลจากกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกอบการขอมีถิ่นที่อยู่ ประเภทเข้ามาเพื่อเหตุผลทางมนุษยธรรม
กรณีเพื่อความอุปการะ หรือ อยู่ในความอุปการะของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว
(สามี-ภรรยา, บิดา-มารดา หรือ บุตรอายุต่ำกว่า 20 ปีที่ยังไม่สมรส)

1. แบบคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (แบบ ตม.9) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
2. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
3. หนังสือรับรองว่าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่ตนมีภูมิลำเนา โดยผ่านการรับรองจากกงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ หรือผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะผู้ยื่นคำขอที่มีอายุตั้งแต่ 14 ปีขึ้นไป)
4. สำเนาเอกสารรับรองการเป็นครอบครัว ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส หรือ ทะเบียนสมรส ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน, ใบสูติบัตรบุตร, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น ซึ่งหากเป็นเอกสารต่างประเทศ ให้ผ่านการรับรองเอกสารเช่นเดียวกับ ข้อ 3. และหากเป็นบุตรจดทะเบียนในประเทศไทย ให้หน่วยงานนั้น ๆ รับรองสำเนา
5. สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านในประเทศไทยทุกหน้าที่มีรายการของผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยแล้ว พร้อมทั้งนำต้นฉบับไปแสดงด้วย
6. สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ หรือหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นคำขอกำลังศึกษาอยู่แล้วแต่กรณี
7. หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน (ดาวน์โหลดตัวอย่าง www.immigration.go.th) - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และ สำเนาใบอนุญาตทำงาน ทุกเล่ม ทุกหน้า
8. หนังสือรับรองเงินเดือนจากกิจการที่ผู้ให้ความอุปการะทำงานอยู่ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในกิจการนั้น (ตามแบบที่กำหนด) ย้อนหลัง 2 ปี (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th) - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และใบสมัครงานหรือหนังสือการจ้าง (ถ้ามี)
9. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91 หรือ ภ.ง.ด.90) ของผู้ให้ความอุปการะ หรือหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
10. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) ตั้งแต่ต้นปี จนถึงเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
11. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ผู้ให้ความอุปการะทำงานอยู่ (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
12. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ผู้ให้ความอุปการะทำงานอยู่ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ
13. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับคัดสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) และหากผู้ให้ความอุปการะถือหุ้น ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ให้แนบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นย้อนหลัง 3 ปี มาแสดงด้วย
14. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น ภ.พ.01, ภ.พ.09 และ ภ.พ.20
15. สำเนางบการเงิน (งบดุล งบกำไรขาดทุน) พร้อมแบบ ภ.ง.ด.50 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (กรณีเป็นส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ ไม่ต้องนำมาแสดง)
16. หนังสือธนาคารรับรองการส่งออกสินค้าในรอบ 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ (เฉพาะกิจการที่มีการส่งออกสินค้า)
17. หนังสือรับรองการนำนักท่องเที่ยวเข้ามาในรอบ 3 ปีก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว(เฉพาะกิจการท่องเที่ยว)
18. นิติบุคคลใด ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้สำเนาบัตรส่งเสริม หรือ เอกสารที่แสดงว่าได้รับการส่งเสริมด้วย
19. แผนที่แสดงสถานที่พำนักอาศัยและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
20. สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทุกเล่มและทุกหน้า)
21. แบบข้อมูลบุคคล (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th) - การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายผู้ให้ความอุปการะ ภายนอกสถานที่ทำงาน (คนเดียว), ภายในสถานที่ทำงานกับพนักงาน, ภายนอกโรงงาน (คนเดียว), ภายในโรงงานกับคนงาน เครื่องจักร และสินค้า (ถ้ามี), ภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกที่พักอาศัย ภายในที่พักอาศัย หรือครอบครัว จำนวน 18 ภาพ ขนาดโปสการ์ด ทุกรูปติดบนกระดาษหัวบริษัท ขนาด A4 พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ
22. กรณีบุตรมาอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ บุตรมาให้ความอุปการะบิดาหรือมารดา ต้องนำหลักฐานการตรวจ ดีเอ็นเอ จากโรงพยาบาลของรัฐบาล แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง บุตรกับบิดา หรือมารดาด้วย แล้วแต่กรณี (เช่น บุตรขออยู่ในความอุปการะของบิดา ให้ตรวจดีเอ็นเอ ระหว่าง บุตรกับบิดา หากบุตรขออยู่ในความอุปการะของมารดา ให้ตรวจดีเอ็นเอ ระหว่าง บุตรกับมารดา เป็นต้น)
23. เอกสารอื่น ๆ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรเรียกเพิ่มเติม

หมายเหตุ - เอกสารใดเป็นเอกสารส่วนตัว ให้คนต่างด้าวรับรองสำเนาเอง

- เอกสารใดเป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

- เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้แปลที่สามารถตรวจสอบได้ และผ่านการรับรองการแปลจากกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกอบการขอมิติเงินที่อยู่ ประเภทเข้ามาเป็นผู้อยู่อาศัย

1. แบบคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (แบบ ตม.9) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
2. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
3. หนังสือรับรองว่าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่ตนมีภูมิลำเนา โดยผ่านการรับรองจากกงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ หรือผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
4. สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองจากกงสุลสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
5. หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ ประสบการณ์การทำงาน
6. หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน (ดาวน์โหลดตัวอย่าง www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และสำเนาใบอนุญาตทำงาน ทุกเล่ม ทุกหน้า (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่ โดยให้ระบุรายละเอียดการทำงาน รายได้ต่อเดือน
8. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91 หรือ ภ.ง.ด.90) ของผู้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ จำนวน 3 ปีก่อนหน้าปีที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
9. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) ตั้งแต่ต้นปี จนถึงเดือนก่อนหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ของสรรพากร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
10. หนังสือสนับสนุนจากส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
11. แผนที่แสดงสถานที่พำนักอาศัยและสถานที่ทำงาน (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี)
12. สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทุกเล่มและทุกหน้า)
13. แบบข้อมูลบุคคล (ดาวน์โหลด www.immigration.go.th - การขอมิติเงินที่อยู่ในราชอาณาจักรประจำปี) และภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกสถานที่ทำงาน (คนเดียว), ภายในสถานที่ทำงานกับพนักงาน, ภายนอกโรงงาน (คนเดียว), ภายในโรงงานกับคนงาน เครื่องจักร และสินค้า (ถ้ามี), ภาพถ่ายคนต่างด้าวภายนอกที่พักอาศัย ภายในที่พักอาศัย หรือครอบครัว (ถ้ามี) จำนวน 10 ภาพ ขนาดโปสการ์ด ทุกภาพติดบนกระดาษหุ้มบริษัท ขนาด A4 พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ
14. เอกสารอื่น ๆ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรเรียกเพิ่มเติม

หมายเหตุ - เอกสารใดเป็นเอกสารส่วนตัว ให้คนต่างด้าวรับรองสำเนาเอง
- เอกสารใดเป็นเอกสารของนิติบุคคล ให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
- เอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องผ่านการรับรองจากกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย, แปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดของผู้แปลที่สามารถตรวจสอบได้ และผ่านการรับรองการแปลจากกงสุลสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

คำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
APPLICATION FOR PERMANENT RESIDENCE IN THE KINGDOM

เขียนที่.....
Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง
To Immigration Commission

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....
I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
middle name date of birth month year

สถานที่เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
place of birth age years nationality

ได้โดยสารพาหนะ.....มาจาก.....เข้ามาในราชอาณาจักรที่จังหวัด.....
arrived by from and entered the Kingdom at Changwat

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
date month year holding passport or travelling document

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....
no. dated month year issued at

ได้รับการตรวจลงตราจากสถานทูตหรือกงสุลไทย ณ.....
have been given a visa by the Royal Thai Embassy or Consulate at

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับอนุญาตจากพนักงาน
no. dated month year and have been

เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....ให้อยู่
permitted by the immigration officer of the immigration Office at to stay

ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวมีกำหนด.....วัน ครบกำหนดอนุญาตวันที่.....
temporarily in the Kingdom for a period of days, expiring on date

เดือน.....พ.ศ.....
month year

บัดนี้มีความประสงค์จะขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยเหตุผลดังต่อไปนี้
I wish to apply for permanent residence in the Kingdom for the following reason (s):

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง

Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

ข้อมูลบุคคล PERSONAL INFORMATION

1. ชื่อ NAME ชื่อสกุล SURNAME
 ๐ เพศชาย MALE ๐ เพศหญิง FEMALE

2. วันเกิด DATE OF BIRTH
 สถานที่เกิด PLACE OF BIRTH

3. สัญชาติปัจจุบัน PRESENT NATIONALITY

4. สัญชาติขณะเกิด ORIGINAL NATIONALITY

5. เลขที่หนังสือเดินทางปัจจุบัน PRESENT PASSPORT NO.
 ออกให้ที่ PLACE OF ISSUE
 เมื่อวันที่ DATE OF ISSUE หมดอายุ DATE OF EXPIRY

6. วันเข้ามาครั้งแรกและอยู่ต่อถึงปัจจุบัน FIRST ENTRANCE DATE AND HAS BEEN STAYED
 UNTIL NOWSDAY

7. ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย PRESENT ADDRESS IN THAILAND
 โทรศัพท์ TELEPHONE FAX

8. อาชีพ PRESENT OCCUPATION
 สถานที่ทำงานปัจจุบัน PLACE OF WORK
 โทรศัพท์ TELEPHONE FAX

9. รายได้ต่อเดือน MONTHLY INCOME

10. ชื่อบิดา FATHER'S NAME
 สัญชาติ NATIONALITY ที่อยู่ปัจจุบัน PRESENT ADDRESS

11. ชื่อมารดา MOTHER'S NAME
 สัญชาติ NATIONALITY ที่อยู่ปัจจุบัน PRESENT ADDRESS

12. ชื่อสามี หรือ ภรรยา NAME OF HUSBAND OF WIFE
 ชื่อ NAME ชื่อสกุล SURNAME
 วันที่เกิด DATE OF BIRTH
 สถานที่เกิด PLACE OF BIRTH
 วันที่สมรส DATE OF MARRIAGE
 สถานที่สมรส PLACE OF MARRIAGE

ใบรับรองแพทย์

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เป็นแพทย์ขึ้นทะเบียนรับใบประกอบโรคศิลป์
แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม เลขที่ สถานที่ประจำ.....

ได้ตรวจร่างกายของ สัญชาติ

แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้มีกายพิการ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และปราศจากโรคตามกฎหมายกระทรวง
ฉบับที่ 14 (พ.ศ.2535) ออกตามความในมาตรา 44 (2) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ซึ่งได้กำหนดโรค
ไว้ดังต่อไปนี้

1. โรคเรื้อน
2. วัณโรคในระยะอันตราย
3. โรคเท้าช้าง
4. โรคยาเสพติดให้โทษ
5. โรคพิษสุราเรื้อรัง
6. โรคซิฟิลิสในระยะที่ 3

ประทับตรา
โรงพยาบาล

ลงชื่อ

(

แพทย์ผู้ตรวจ

)

หมายเหตุ ต้องเป็นใบรับรองแพทย์จาก โรงพยาบาลรัฐบาล เท่านั้น

- ตัวอย่าง -

กระดาษหัวบริษัท

วันที่

เรื่อง ขอความกรุณาตรวจสอบประวัติการทำงานคนต่างด้าว

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน แผ่น

ด้วยข้าพเจ้า

สัญชาติ อายุ ปี มีความประสงค์ที่จะยื่นคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แต่ไม่สามารถสำเนาใบอนุญาตทำงานได้ครบถ้วนทุกเล่มและทุกหน้า ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องการเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาตรวจสอบประวัติการทำงานของข้าพเจ้า

.....ว่าได้รับอนุญาตให้ทำงานในตำแหน่งใด ที่ไหน อย่างไร และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ ติดต่อสอบถามและยื่นหนังสือข้างต้นได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาระบบควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โทร. 0 2354 0134

กระดาษหัวบริษัท

วันที่

หนังสือรับรองเงินเดือน

โดยหนังสือฉบับนี้ ขอรับรองว่า สัญชาติ
อายุปี ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง
ที่ บริษัท ได้รับเงินเดือน ๆ ละ บาท
ในปี พ.ศ.2562 มีรายได้รวมทั้งสิ้น บาท ปรากฏตามแบบ ภ.ง.ด.91 หรือ 90

แยกเป็น

- เงินเดือน บาท
- ค่าพาหนะ บาท
- ค่าเช่าบ้าน บาท
- ค่าล่วงเวลา บาท
- ค่าภาษีที่บริษัทออกให้ บาท
- โบนัส บาท
- เงินปันผล บาท
- อื่น ๆ ระบุ บาท

ในปี พ.ศ.2563 มีรายได้รวมทั้งสิ้น บาท ปรากฏตามแบบ ภ.ง.ด.91 หรือ 90

แยกเป็น

- เงินเดือน บาท
- ค่าพาหนะ บาท
- ค่าเช่าบ้าน บาท
- ค่าล่วงเวลา บาท
- ค่าภาษีที่บริษัทออกให้ บาท
- โบนัส บาท
- เงินปันผล บาท
- อื่น ๆ ระบุ บาท

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ประทับตรา
บริษัท

(นาย)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท จำกัด

กระดาษหัวบริษัท

รายละเอียดรายได้ ของ สัญชาติ.....

ปี พ.ศ.2562 รายได้รวมทั้งสิ้น บาท แยกรายละเอียดได้ดังนี้							
เดือน	รายได้รวม	เงินเดือน	ค่าพาหนะ	ค่าเช่าบ้าน	ค่าล่วงเวลา	โบนัส	อื่น ๆ ระบุ
มกราคม							
กุมภาพันธ์							
มีนาคม							
เมษายน							
พฤษภาคม							
มิถุนายน							
กรกฎาคม							
สิงหาคม							
กันยายน							
ตุลาคม							
พฤศจิกายน							
ธันวาคม							
รวมทั้งสิ้น (บาท)							

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ประทับตรา
บริษัท

.....

(นาย)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท จำกัด

แผนที่แสดงสถานที่พำนักอาศัยและสถานที่ทำงาน

ชื่อ..... สัญชาติ.....

บ้านเลขที่.....

.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

แผนที่บ้าน

เหนือ



แผนที่สถานที่ทำงาน