

รายการเอกสารประกอบกรณีข้ออยู่ต่อๆ ด้วยเหตุผล "เพื่อการธุรกิจ" (ข้อ 2.1)

ลำดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา	จำนวน/แผ่น	เพิ่มเติม/แผ่น
1	<input type="checkbox"/> ใบประมวล		
2	<input type="checkbox"/> แบบคำขอ (ตม.7) พร้อมคิดรูปถ่าย จำนวน 1 รูป		
3	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง		
4	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคนพึ่งพิงเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.1)		
5	<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตทำงาน		
6	<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับนายทะเบียน		
7	<input type="checkbox"/> สำเนابقู่มือหรือคู่มือหุ้น ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน ต้องผ่านการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า		
8	<input type="checkbox"/> สำเนางบดุลและงบกำไรขาดทุน พร้อมแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) ปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงินและสำเนา ตบข.3		
9	<input type="checkbox"/> สำเนารายการแสดงรายการทางภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) ที่มีชื่อพนักงานคนไทยและหรือคนต่างด้าว ผู้ยื่นคำขอ 3 เดือนล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน		
10	<input type="checkbox"/> สำเนารายการแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน		
11	<input type="checkbox"/> สำเนารายการชำระเงินสมทบคนที่ได้อื่นไว้ต่อสำนักงานประกันสังคม (สปส.1-10) 3 เดือนล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน		
12	<input type="checkbox"/> สำเนารายการแสดงรายการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30 หรือ ภ.พ.36) ของปีงบการเงินล่าสุด 3 เดือนล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน		
13	<input type="checkbox"/> เอกสารหรือหลักฐานแสดงว่าธุรกิจมีความจำเป็นจะต้องว่าจ้างคนต่างด้าวทำงาน		
14	<input type="checkbox"/> แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ		
15	<input type="checkbox"/> ใบรับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร (แบบ ตม.2)		
16	<input type="checkbox"/> รูปถ่ายติดตาประกอบการ		
17	<input type="checkbox"/> กรณีมีครอบครัวติดคนมาอยู่ด้วย ให้แสดงหลักฐานครอบครัว ได้แก่ ทะเบียนสมรส ใบเกิดบุตร		
18	<input type="checkbox"/> เรื่องเดิมปีที่.....		
19	<input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
	รวม		

ตรวจสอบแล้ว () ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วนขาด.....

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

รายการเอกสารขอต่อวีซ่า (ปีแรก/ปีต่อไป)

List of documents required to support application by foreigner for extension of a Non-immigrant Visa category-B
(First year/Next year)

1. แบบคำขอ ตม. 7 พร้อมรูปถ่ายขนาด 4 X6 ซม. จำนวน 1 รูป (ผู้ยื่นคำขอ)
Application Form. TM.7 and 4x6 cm. photograph.
2. แบบคำขอ ตม. 8 พร้อมรูปถ่ายขนาด 4 X6 ซม. จำนวน 1 รูป (ผู้ยื่นคำขอ)
Application Form. TM.8 and 4x6 cm. photograph.
3. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
Copy of the applicant's passport
4. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (ต้องยื่นขออยู่ก่อน ในอนุญาตทำงานหมด 1 วัน)
Copy of work permit.
5. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวทุกคนในบริษัท
List name of all foreign employees in the Company
6. แผนภูมิแสดงตำแหน่งงาน
An Organization Chart
7. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบคำขอของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง(ตม.1)
Certificate of employment in the form prescribed by the Immigration bureau
8. หนังสือแจ้งต่าง ๆ และประกาศรับสมัครพนักงานคนไทย
Certificate of employment in the form prescribed by the Immigration bureau./Proof of the need of the business to employ the alien.e.g. no Thai candidate has applied after advertising a position.
9. สำเนาแบบนำส่งงบการเงิน (ตาข.3) โฉนดทะเบียนรับรอง (พร้อมฉบับจริง)
10. สำเนาบัญชี และงบกำไรขาดทุน ปีล่าสุด (พร้อมฉบับจริง)
Original and copy of the latest balance sheet and income statement
11. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) ปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (พร้อมแสดงฉบับจริง)
12. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) ที่มีชื่อพนักงานคนไทย และชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ 3 เดือนล่าสุด และสำเนาใบเสร็จรับเงิน
พร้อมแสดงใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
Copy of the latest monthly withholding tax return showing the names of employees and the alien applicant, together with receipt.
13. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ส่วนบุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ (ภ.ง.ด.91) และสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมแสดงใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
Copy of the latest income tax return of the alien applicant with receipt
14. สำเนาแบบรายการแสดงการจ่ายเงินสมทบตามที่ได้อื่นไว้ต่อสำนักงานประกันสังคม (สปส.1-10) 3 เดือนล่าสุด และสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมแสดง
ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
Copy of the latest monthly social security contributions return filed with the Social Security office (Form Saw Paw Saw 1-10), together with receipt
15. สำเนาแสดงรายการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) 3 เดือนล่าสุด และสำเนาใบเสร็จ พร้อมแสดงใบเสร็จฉบับจริง
16. สำเนาแสดงรายการเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ง.40) 3 เดือนล่าสุด และสำเนาใบเสร็จ พร้อมแสดงใบเสร็จฉบับจริง
17. หลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน
Proof of corporate formation. e.g. certificate of incorporation of company or partnership within the previous 6 months
18. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (บอจ.5)
Copy of list of shareholders certified by the Registrar within the previous 6 months
19. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจต้องระบุให้ชัดเจนว่าให้ผู้รับมอบอำนาจทำการแทนเรื่องใดสำหรับคนต่างด้าวรายใด) พร้อม
ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
20. กรณีมีครอบครัวติดตามมาอยู่ด้วยให้แสดงหลักฐานความเป็นครอบครัว เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบสูติบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานทูต (ฉบับจริง)
มาแสดง พร้อมสำเนารับรองโดยส่วนราชการ
For an alien who is accompanied by his/her family members evidence of the family relationships such as marriage certificate, birth certificate, registration by legitimate child, household registration certificate, proof of child adoption, or any other evidence issue by competent authority or government agency.
21. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ
Map showing the location of the business.
22. รูปถ่ายของบริษัทฯ ภายในบริษัทฯ ในรูปถ่ายต้องมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน 4 รูป และภายนอกบริษัทฯ ต้องมีป้ายชื่อบริษัทฯ และสถานที่ตั้ง ของ
บริษัทฯ จำนวน 2 รูป
Four photographs of the interior of the business premises also presenting the staff/employees performing in the office and two photographs of the exterior of the business premises showing the location and the signage of the business.

ตรวจสอบแล้ว () ครบถ้วน Completed () ไม่ครบถ้วน ขาด Incomplete Document under item No. _____

ลงชื่อ : Singed _____ ผู้ตรวจสอบ : Examining officer _____

ลงชื่อ : Signed _____ ผู้ยื่นคำร้อง : Name of applicant's โทรศัพท์ : Telephone _____

การควบคุมกระบวนการให้บริการ

1) ตรวจสอบเอกสาร	เริ่ม _____ น. เสร็จ _____ น.
2) ข้าราชการธรรมเนียน	เริ่ม _____ น. เสร็จ _____ น.
3) สรุปคำขอและบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์	เริ่ม _____ น. เสร็จ _____ น.
4) การพิจารณาอนุญาต	เริ่ม _____ น. เสร็จ _____ น.

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
ของคนต่างด้าวที่เข้ามาประจำสำนักงานผู้แทนของนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้า
ระหว่างประเทศ สำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ และสำนักงานสาขา

1. แบบคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม. 7) พร้อมติดรูปถ่าย
ขนาด 4 x 6 ซม. จำนวน 1 รูป
2. แบบคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.8) กรณีทำ re-entry
3. สำเนาหนังสือเดินทาง
4. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
5. หนังสือชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคนต่างด้าวในสำนักงาน โดยให้ระบุ
ลักษณะธุรกิจ , ระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ทุนวุฒิ , จำนวนพนักงานคนไทยและ
คนต่างด้าวที่มาปฏิบัติงานในสำนักงาน
6. หนังสือรับรองการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ จากกระทรวงพาณิชย์ และ ใบอนุญาต
ประกอบธุรกิจ
7. หลักฐานการนำเงินเข้ามาในราชอาณาจักรตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบธุรกิจ
8. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจจากสำนักงานใหญ่ (Power of Attorney)
9. สำเนาแบบยื่นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อพนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ
(ภ.ง.ด.1) 3 เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
10. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด
(ภ.ง.ด.91) ปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน
11. สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเสริมเงินสบทบตามที่ได้อื่นไว้ต่อสำนักงาน
ประกันสังคม(สปส.1-10) 3 เดือนล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน
12. แผนที่แสดงที่ตั้งของสำนักงาน และภาพถ่ายสำนักงาน (บริเวณด้านหน้า ภายใน
สำนักงาน)
13. กรณีมีครอบครัวติดตามมาอยู่ด้วย ให้แสดงหลักฐานความเป็นครอบครัว เช่น
ใบทะเบียนสมรส ใบสูติบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานทูต
14. หนังสือรับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (ตม.2)

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อๆ ตามกฎหมายพิเศษ

ลำดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา		จำนวน/ แผ่น	เพิ่มเติม/ แผ่น
1	<input type="checkbox"/>	แบบคำขอ (ตม.7) พร้อมติดรูปถ่าย		
2	<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทางผู้ขอ		
3	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน		
4	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองจากคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		
5	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองจากคณะกรรมการปิโตรเลียม		
6	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
รวม				

ตรวจสอบแล้ว () ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วนขาด.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

รายการเอกสารประกอบกรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน

1. แบบคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม.7) พร้อมรูปถ่ายขนาด 4x6 ซม. (ไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
4. หนังสือรับรองจาก กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
5. แบบรับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร (แบบ ตคม.2)

เอกสารขอยุ้ต่อกรณีติดตามครอบครัว

- ☐ 1. แบบคำขอ
Application Form.
- ☐ 2. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นขอยุ้ต่อ
Copy of the applicant's passport
- ☐ 3. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
Copy of the passport of alien who has been granted temporary stay.
- ☐ 4. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการจดทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร
สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
Proof of the family relationships e.g. marriage certificate, birth certificate, registration of legitimate child, household registration certificate, proof of child adoption, or any other evidence issue by authority or agency concerned.

() ครบถ้วน Completed

() ไม่ครบถ้วน Incomplete, Document under item No. _____ are unavailable

(ลงชื่อ) ร.ต.อ. _____ ผู้ตรวจสอบ

(Signed) Pol.Capt.

รอง สว.กก.3 บก.ค.ม.1

Examining Officer

Sub-Inspector for Continued Stay Service Sub-Division 3 Immigration Division 1

ชื่อผู้ยื่นคำร้อง : _____ Name of Applicant

โทร. : _____ Telephone

การควบคุมกระบวนการให้บริการ

1. ตรวจเอกสาร	เริ่ม _____ น. เสร็จ _____ น.	} รวม _____ นาที
2. ชำระค่าธรรมเนียม	เริ่ม _____ น. เสร็จ _____ น.	
3. สรุปคำขอ	เริ่ม _____ น. เสร็จ _____ น.	
4. การพิจารณาอนุญาต	เริ่ม _____ น. เสร็จ _____ น.	

สาเหตุที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ควบคุม _____

รายการเอกสารกรณีการขอรับหรือการขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราเพื่อทำงานในบริษัท, หจก. รหัส B

ลำดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา	จำนวน/แผ่น	เพิ่มเติม/แผ่น
1.	<input type="checkbox"/> ใบประมวล		
2.	<input type="checkbox"/> แบบคำขอ		
3.	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ		
4.	<input type="checkbox"/> รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 1 รูป		
5.	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงานและหนังสือชี้แจงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว		
6.	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนฉบับ นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
7.	<input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ฉบับ นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี)		
8.	<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงานหรือหนังสือรับรอง วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานตามแบบที่ สคต.กำหนด		
9.	<input type="checkbox"/> งบการเงินและรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลพร้อมใบเสร็จรับเงินปีล่าสุด (ถ้าไม่มีให้ชี้แจง)		
10.	<input type="checkbox"/> ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัท ข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 7 และข้อ 9		
11.	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ 1. 2. 3. 4. 5.		
	รวม		

ตรวจสอบแล้ว () ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน ขาด

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

**รายการเอกสารกรณีการขอรับหรือการขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อการลงทุน
ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง**

ลำดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา		จำนวน/แผ่น	เพิ่มเติม/แผ่น
1.	<input type="checkbox"/>	ใบประมวล		
2.	<input type="checkbox"/>	แบบคำขอ		
3.	<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ		
4.	<input type="checkbox"/>	รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 1 รูป		
5.	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภท การตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า		
6.	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ 1. 2. 3. 4. 5.		
รวม				

ตรวจสอบแล้ว () ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน ขาด

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

**รายการเอกสารกรณีการขอรับหรือการขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อการลงทุนหรือการอื่น
ที่เกี่ยวกับการลงทุนภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน**

ลำดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา		จำนวน/แผ่น	เพิ่มเติม/แผ่น
1.	<input type="checkbox"/>	ใบประมวล		
2.	<input type="checkbox"/>	แบบคำขอ		
3.	<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ		
4.	<input type="checkbox"/>	รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 1 รูป		
5.	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภท การตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า		
6.	<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ 1. 2. 3. 4. 5.		
	รวม			

ตรวจสอบแล้ว () ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน ขาด

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

รายการเอกสารกรณีการขอรับหรือการขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านข้างฝีมือหรือผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา		จำนวน/แผ่น	เพิ่มเติม/แผ่น
1.	<input type="checkbox"/>	ใบประมวล		
2.	<input type="checkbox"/>	แบบคำขอ		
3.	<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ		
4.	<input type="checkbox"/>	รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 1 รูป		
5.	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า		
6.	<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ 1. 2. 3. 4. 5.		
รวม				

ตรวจสอบแล้ว () ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน ขาด

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ