



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๓๐๘ / ๒๕๕๑

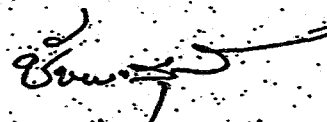
เรื่อง รายการเอกสารประกอบการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออยู่
ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๑๑๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวไว้แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 ของคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๑๑๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดรายการเอกสารประกอบการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พลตำรวจโท 
(รักษาตำแหน่ง) (ชัชวาลย์ สุขสมจิตร)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ราชการเอกสารถูกประกอบการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
แบบทำคำตั้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๗๐๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เหตุแห่งความจำเป็น	ราชการเอกสาร
<p>๒๑. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงาน- (เฉพาะกรณีเปลี่ยนสถาน ประกอบการให้ไว้ใบรับคำขอได้) ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือการจด ทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๖. สำเนานับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน ๗. สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีล่าสุดพร้อมแบบ รายการภาษีเงินได้มีบุคคลและใบเสร็จรับเงิน ๘. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อ พนักงาน และชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอเดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ๙. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๐. สำเนาแบบรายการแสดงการตั้งเงินสมทบตามที่ได้อ ยื่นไว้คือสำนักงานประกันสังคม (สปส. ๑ - ๑๐) เดือน ล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ๑๑. เอกสารหรือหลักฐานแสดงว่าธุรกิจมีความจำเป็น จะต้องว่าจ้างคนต่างด้าวทำงาน เช่น ประกาศรับสมัคร คนไทยเข้าทำงาน แล้วไม่มีผู้สมัคร เป็นต้น</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	<p>๑๒. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ</p> <p>๑๓. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของ ต.ตม. กำหนด</p> <p>๑๔. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๖, ๗ และ ๑๑</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
<p>๒.๒ กรณีเหตุจำเป็น จะต้องอยู่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทุนที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก กระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและร้องขอจากกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๓ กรณีมีเหตุจำเป็น จะต้องอยู่ ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ค้ำจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานแสดงความเป็นหน่วยงานของรัฐ (ถ้ามี)</p>
<p>๒.๔ กรณีเพื่อการท่องเที่ยว ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๓๐ วันแต่ รวมแล้วไม่เกิน ๕๐ วัน นับแต่วันที่เดิน ทางเข้ามาในราชอาณาจักร</p>	<p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p>
<p>๒.๕ กรณีเพื่อการลงทุน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>ก. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ ประเทศไทยจากธนาคาร ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุด และสำเนา การจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วน ราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(เฉพาะกรณีซื้อห้อง ชุด) หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารและสำเนา หลักฐานการฝากเงิน(เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝาก เงิน) หรือ</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	<p>๖. ตำนานพันธุบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธุบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)</p> <p>๗. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท</p> <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. ตำนานหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคาร</p> <p>๔. ตำนานสัญญาซื้อขายห้องชุด และตำนานการจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือตำนานสัญญาเช่าระยะยาว หรือ</p> <p>๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารและตำนานหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ</p> <p>๖. ตำนานพันธุบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธุบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)</p>
<p>๒.๖ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสถานศึกษาของรัฐ</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. ตำนานใบอนุญาตทำงาน</p> <p>๔. หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โค้ชระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง</p> <p>๕. ตำนานใบประกอบวิชาชีพครู หรือตำนานหนังสือรับรองวิทยฐานะจากคุรุสภา หรือตำนานหนังสือผ่อนผันจากคุรุสภา หรือตำนานหนังสือรับคำขออนุญาตผ่อนผันจากคุรุสภา (ยกเว้น</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	ครู หรืออาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญ ในระดับ อุดมศึกษา)
<p>๒.๑ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญใน สถานศึกษาของเอกชน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>- กรณีโรงเรียนในระบบ ได้แก่ โรงเรียน สามัญศึกษา English Program โรงเรียน อาชีวศึกษาที่ให้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนนานาชาติ</p> <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้ง สถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจาก สถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตรา เงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง และสำเนา หนังสือแต่งตั้งครูตามแบบที่ ศษ. กำหนด ๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนา หนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือสำเนา หนังสือผ่อนผันจากคุรุสภา หรือสำเนาทะเบียน รับคำขออนุญาตผ่อนผันจากคุรุสภา</p> <p>- กรณีโรงเรียนนอกระบบ</p> <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้ง สถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจาก สถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตรา เงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๖. สำเนาทะเบียนแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบที่ ศษ. กำหนด</p>

b

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	<p>- กรณีสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน</p> <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน</p> <p>๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากอธิการบดีของสถาบันการศึกษา โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง</p>
<p>๒.๘ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ</p> <p>ให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรอง</p> <p>ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร และผลการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ</p>
<p>๒.๙ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน</p> <p>ให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรอง</p> <p>ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร และผลการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๕. หนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบสถานศึกษานั้น</p> <p>(ขกเว้นกรณีศึกษาในโรงเรียนนานาชาติและกรณีศึกษาในระดับอุดมศึกษา)</p>

๘

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
<p>๒.๑๐ กรณีเพื่อฝึกสอน หรือค้นคว้าวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัย</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากคณะคิสถาบันอุดมศึกษา หรือจากหัวหน้าสถาบันวิจัยนั้น ๆ</p> <p>๔. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) ให้แนบหนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๑๑ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อศึกษาในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๘ หรือ ๒.๕ ของคำสั่งนี้ (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละ ไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่เพื่อศึกษา</p> <p>๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่น จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๔) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทยและสำเนาบัญชีธนาคาร</p>
<p>๒.๑๒ กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน</p> <p>๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากกรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
<p>๒.๑๓ กรณีศึกษาพระพุทธศาสนา หรือปฏิบัติศาสนกิจ</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักนิกายกรัณมนตรี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดิลก หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดิลก หรือสถาบันการศึกษาของสงฆ์อื่น ๆ</p> <p>๔. หนังสือรับรองจากเจ้าอาวาสวัดที่ผู้ยื่นคำขอกำลังศึกษาหรือปฏิบัติศาสนกิจ</p>
<p>๒.๑๔ กรณีเผยแพร่ศาสนา</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองจากกรมการศาสนา หรือสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรศาสนานั้นๆ</p>
<p>๒.๑๕ กรณีเป็นช่างฝีมือ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์การพยาบาล หรือสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับคนไทย</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๑๖ กรณีเพื่อติดตั้ง หรือซ่อมแซม เครื่องจักรอากาศยาน หรือเรือเดินทะเล</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๑๗ กรณีเป็น นักแสดง นักร้อง นักดนตรี ประจำโรงแรม หรือประจำบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. ตำนานใบอนุญาตทำงาน</p> <p>๔. ตำนานหนังสือสัญญาว่าจ้างผู้ยื่นคำขอทำงานเป็นนักแสดง นักร้อง หรือนักดนตรี</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	<p>๕. ตำนานหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กร นั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับ นายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน ๖. เฉพาะกรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิง ๑ ให้แนบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนาย ทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๗. ตำนานแบบอื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอเดือนล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน ๘. ตำนานแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)</p>
<p>๒.๑๘ กรณีเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือ บุตรของคู่สมรส) ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ ๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. ตำนานเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส ตำนานสุติบัตร หลักฐาน การจดทะเบียนรับรองบุตร ตำนานทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือ หลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔. ตำนานหลักฐานการมีสัญชาติไทยของ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ตำนานทะเบียน บ้าน หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือ</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) และ (๖) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทย และสำเนาบัญชีธนาคาร หรือให้แนบเอกสารแสดงการมีรายได้ของบิดามารดา หรือสามีซึ่งเป็นคนต่างด้าวเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท เช่น หลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแบบใดแบบหนึ่งพร้อมใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการมีเงินบำนาญ หลักฐานรับรองการได้รับดอกเบี้ยเงินฝากหรือหลักฐานการมีเงิน ได้อื่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นคู่สมรสของคนต่างด้าวหรือการเป็นบิดาหรือมารดาของบุตรผู้มีสัญชาติไทย</p>
<p>๒.๑๕ กรณีเป็นครอบครัวของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร(เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้มีถิ่นที่อยู่</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
<p>๒.๒๐ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔, ๒.๑๕, ๒.๑๖, ๒.๑๗, ๒.๒๑, ๒.๒๒, ๒.๒๖ หรือ ๒.๒๕ ของคำสั่งนี้ หรือ มาตรา ๓๔ (๑) (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)</p> <p>ให้อุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรฯ</p> <p>๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส, สำเนาสูติบัตร, หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร, สำเนาทะเบียนบ้าน, หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๒๑ กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในองค์การอุตสาหกรรมเกษตร องค์การเอกชนต่างประเทศ มูลนิธิ สมาคม หอการค้าต่างประเทศ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p> <p>ให้อุญาตครั้งละ ไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>กรณีไม่มีส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) รับรองมา ให้ อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน</p> <p>๔. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการ หรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรนั้น</p> <p>๖. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร</p> <p>๗. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น</p>

๑๒

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
<p>๒.๒๒ กรณีใช้ชีวิตในบ้านปลาย</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หลักฐานแสดงการมีเงินได้ เช่น เงินบำนาญ หรือการได้รับคอมมิชชั่น หรือเงินปันผล เป็นต้น และ / หรือ</p> <p>๔. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคาร ในประเทศไทย และสำเนาบัญชีธนาคาร</p> <p>๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๖) ให้แสดง เอกสารเช่นเดียวกับข้อ ๑ - ๔ ข้างต้น</p>
<p>๒.๒๓ กรณีเพื่อเขียนอนุญาคิหรือกลับภูมิลำเนาเดิมของ ผู้เคยมีสัญชาติไทย หรือของผู้ที่มีบิดาหรือมารดาเป็น บุคคลสัญชาติไทยหรือเคยมีสัญชาติไทย</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาเอกสารแสดงว่าเดิมเคยมีสัญชาติไทย หรือแสดงว่าบิดา หรือมารดา มีสัญชาติไทย หรือเคยมีสัญชาติไทย</p> <p>(กรณีหลักฐานแสดงการมีสัญชาติไทยมีข้อมูล ไม่ตรงกับหนังสือเดินทางให้ใช้หนังสือรับรอง จากสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือหลักฐาน เอกสารที่ยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น บันทึกรสอบปากคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ)</p>
<p>๒.๒๔ กรณีเพื่อเขียนคู่สมรสหรือเขียนบุตรซึ่งมี สัญชาติไทย</p> <p>ให้อนุญาตครั้งเดียวไม่เกิน ๖๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มี สัญชาติไทย</p> <p>๕. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียน</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
<p>๒.๒๕ กรณีเพื่อรับการรักษายาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลที่ทำการตรวจรักษา</p> <p>๔. เฉพาะกรณีดูแลผู้ป่วยให้แบบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลที่ทำการตรวจรักษา และเอกสารแสดง ความสัมพันธ์ (กรณีผู้ดูแลซึ่งเป็นส่วนแห่งครัวเรือน) เช่น หลักฐานการสมรส ตำนาน ตูศบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือหนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุล</p>
<p>๒.๒๖ กรณีเพื่อการดำเนินคดีหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองจากพนักงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับคดีหรือหนังสือหรือเอกสารทางราชการที่ยืนยันว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี</p>
<p>๒.๒๗ กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือองค์การระหว่างประเทศ</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p> <p>เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเฉพาะรายให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือจากส่วนราชการตำรวจระดับกองบังคับการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือจาก</p>

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	<p>ส่วนราชการทหารระดับผู้บังคับหน่วยในสังกัด กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ซึ่งมีชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรีขึ้นไป ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือจากองค์การ ระหว่างประเทศ</p>
<p>๒.๒๘ กรณีมีเหตุจำเป็น โดยมีสถานทูต หรือ สถานกงสุล ให้การรับรองและร้องขอ</p> <p>(๑) กรณีมีเหตุจำเป็นให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>(๒) เฉพาะกรณีฝึกงานให้อนุญาต ครั้งละไม่ เกิน ๕๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจาก สถานทูต หรือสถานกงสุลประจำประเทศไทย</p> <p>๔. เฉพาะกรณีฝึกงาน ให้แนบสำเนาใบอนุญาต ทำงาน</p>
<p>๒.๒๙ กรณีเพื่อพิสูจน์สัญชาติ</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๘๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๓๐ กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ผู้ควบคุม การแสดง ตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดง เพื่อการบันเทิง หรือมหรสพ โดยมาเปิดการแสดงเป็น ครั้งแรก</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. ตำนานใบอนุญาตทำงาน</p> <p>๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจาก ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๓๑ กรณีเป็นผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำ พาหนะที่เข้ามายังท่าสถานีหรือท้องที่ใน ราชอาณาจักร และยังไม่สามารถเดินทางออกนอก ราชอาณาจักรได้</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p>	<p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กร หรือหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง</p>