

คู่มือสำหรับประชาชน : การสั้กหลังแ้จ้งออกป้นอกราชอาณาจ้กรและกั้บเข้าม้าอ้ก

หน้วยงานที่ให้บริการ : ส้านักงานตรวจคนเข้าเมือง (สทม.) ส้านักงานต้ารวจแห่งชาต้

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีการสั้กหลังแ้จ้งออกป้นอกราชอาณาจ้กรและกั้บเข้าม้าอ้ก

- 1) คนต้างต้าวมีความประสงค์เดินทางออกนอกราชอาณาจ้กร
- 2) กรณีเคยมีการทำสั้กหลังแ้จ้งออกฯ คนต้างต้าวต้องเดินทางกั้บเข้าม้าในราชอาณาจ้กรภายในระยะเวลาการสั้กหลังแ้จ้งออก

ท้ั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าท้ที่รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต้างต้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อต้างตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต้างต้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการต้างตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อต้างตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางบริการ

สถานที่ให้บริการ ต้างตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ / ติดต้อด้วยตนเอง ณ หน้วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร้ ถึง วันศุกร้ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต้ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 180 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต้างต้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.13) 2) เจ้าหน้าท้ที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3) บั้นท้กข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ 4) จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	40 นาที	-
2)	การพิจารณา 1) ลงรายการสั้กหลังแ้จ้งและ ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ 2) เจ้าหน้าท้ที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาตของสั้กหลังแ้จ้งออก	120 นาที	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ผู้มีอำนาจลงนามในสั้กหลังแ้จ้งออก 2) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	20 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน้วยงานภาครัฐผู้รับเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	แบบคำขอ ตม.13 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่คนต่างด้าวมียุทธสำเนา เป็นผู้ออกเอกสาร)	-
4)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ. 1178 สวนพลู กทม. 10120
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.13 (คำขอหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก)

หมายเหตุ

-ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th