

วันเยี่ยมผู้ต้องกัก จันทรถึงศุกร์ (เว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์, วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
เวลายื่นคำร้องและเอกสาร 08.30 น. – 10.00 น.

เวลาเยี่ยม 10.30 น. – 11.30 น.

ขั้นตอนการขอเข้าเยี่ยมผู้ต้องกัก

1. เตรียมเอกสารแสดงตนต่อไปนี้ พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 1.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ หรือ
 - 1.2 หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ปากกภาพถ่ายและหน้าวีซ่าที่ยังเหลือวันอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย หรือ
 - 1.3 บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย(กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว)ซึ่งได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยและทำงานในพื้นที่กรุงเทพมหานครและยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต
2. ยื่นเรื่องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ช่องประชาสัมพันธ์(INFORMATION) และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องกัก ดังนี้
 1. หมายเลขประจำตัวของผู้ต้องกัก(IDC NUMBER)(ถ้าทราบ)
 2. ชื่อ – นามสกุล สัญชาติ เพศ และอายุผู้ต้องกัก(ไทย – อังกฤษ)
 3. วันที่ผู้ต้องกักถูกส่งตัวมายังสถานกักตัวคนต่างด้าว
 4. หน่วยงานที่ส่งตัวผู้ต้องกักมา
 5. เหตุผลความจำเป็นและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าเยี่ยมกับผู้ต้องกัก
- 2.1 กรอกข้อมูลแบบคำร้องขอเข้าเยี่ยมให้เรียบร้อยและชัดเจน โดยกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (BLOCK LETTER)
- 2.2 ยื่นคำร้องแก่พนักงานเจ้าหน้าที่และรับบัตรประจำตัวสำหรับเข้าเยี่ยม
3. การเยี่ยมผู้ต้องกัก
 - 3.1 ยื่นบัตรประจำตัวแลกกุญแจล็อกเกอร์และบัตรผ่าน โดยให้เก็บสิ่งของส่วนตัว ทรัพย์สิน อันมค่า โทรศัพท์มือถือในตู้ล็อกเกอร์ให้เรียบร้อย
 - 3.2 การตรวจค้นตัวและสิ่งของจากพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ชายตรวจค้นชาย เจ้าหน้าที่หญิงตรวจค้นหญิง
 - 3.3 หลังจากเสร็จสิ้นการเยี่ยมให้ผู้เข้าเยี่ยมนำสิ่งของออกจากตู้ล็อกเกอร์ให้เรียบร้อย จากนั้นนำกุญแจและบัตรส่งคืนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่และรับมอบเอกสารแสดงตนคืน

ระเบียบในการเยี่ยมผู้ต้องกัก

1. ผู้เข้าเยี่ยม 1 คนสามารถเข้าเยี่ยมผู้ต้องกักได้เพียง 1 คนต่อครั้งเท่านั้น
2. สถานกักตัวคนต่างด้าว กก.3 บก.สส.สทม. จะไม่รับฝากสิ่งของใดๆให้แก่ผู้ต้องกัก ในกรณีผู้ฝากของไม่ยอมเข้าเยี่ยมหากต้องการจะฝากสิ่งของต้องทำเรื่องขอเข้าเยี่ยมผู้ต้องกักเท่านั้น

3. สิ่งของที่นำมาฝากให้กับผู้ต้องกักต้องไม่เป็นสิ่งของต้องห้ามสิ่งของผิดกฎหมาย ส่วนอาหารนั้นต้องมีปริมาณที่เหมาะสมไม่มากเกินไป
4. ผู้ที่มาขอเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องกักหากมีเหตุดังต่อไปนี้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องกัก
 - 4.1 มีอาการมีนเมาหรือเมาสุรา น่าจะก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือความไม่สงบเรียบร้อย
 - 4.2 มีเหตุอันควรน่าเชื่อว่าถ้าอนุญาตให้เข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องกักแล้วจะก่อให้เกิดการกระทำผิดตามกฎหมายหรือก่อเหตุร้ายขึ้น
 - 4.3 การแต่งกาย
 - ผู้ชาย สวมเสื้อกั๊กและกางเกงขาสั้น
 - ผู้หญิง สวมเสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกาะอก และสวมกระโปรงสั้น หรือกางเกงขาสั้น
 - 4.4 เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
5. รายการสิ่งของต้องห้ามนำเข้า
 - 5.1 ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และสารระเหย
 - 5.2 สุราและของมีนเมาอย่างอื่น
 - 5.3 อุปกรณ์สำหรับเล่นการพนัน
 - 5.4 อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน
 - 5.5 ของเน่าเสียหรือของมีพิษต่อร่างกาย ยาพิษ ยาฆ่าแมลง
 - 5.6 น้ำมันเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ
 - 5.7 สัตว์มีชีวิต
 - 5.8 คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสาร ใช้อื่นรวมทั้งอุปกรณ์ส่วนควบสำหรับสิ่งของดังกล่าว

ขั้นตอนการส่งบุคคลต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรทางท่าอากาศยาน

- 1 ผู้ต้องกัก ญาติ เจ้าหน้าที่สถานทูต หรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นคำร้องขอส่งกลับ โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ดังนี้
 - หนังสือเดินทางหรือเอกสารแทนหนังสือเดินทาง
 - ตั๋วโดยสารเครื่องบิน
 - มีวีซ่า (VISA) (กรณีผ่านประเทศอื่น)
- 2 ขออนุมัติ ผบก.สส.สตม. เพื่อส่งบุคคลต่างด้าวกลับออกนอกราชอาณาจักร
- 3 เจ้าหน้าที่เบิกตัวบุคคลต่างด้าวไปยังท่าอากาศยาน

4 นำตัวบุคคลต่างด้าวส่งฝ่ายพิธีการเข้าเมืองฯ เพื่อผลักดันออกนอกราชอาณาจักร

การยื่นคำร้องขอส่งกลับต้องยื่นก่อนเดินทางอย่างน้อย 3 วันทำการ

ขั้นตอนการรับตัวแรงงานต่างด้าว

1. นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจนำหลักฐานการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษของแรงงานต่างด้าวจำนวน 1 ชุด มาแสดงเพื่อประกอบคำร้องขอรับตัวแรงงานต่างด้าว
2. ส่งเอกสารการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษไปตรวจสอบกับสำนักงานเขตใกล้เคียง(เขตสาทร)อย่างน้อย 5 วันทำการ
3. ทำหนังสือเพื่อขออนุมัติปล่อยตัวแรงงานต่างด้าวเสนอ ผกก.3บก.สส.สตม.(ใช้เวลาดำเนินการ 1 วัน หลังจากได้รับเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว)

探访被拘留者

探访日 星期一至星期五 (休息日及法定节假日除外)

提交申请及申请资料时间 : 上午 8:30—10:00

探访时间 : 10:30—11:30

申请探访的步骤 (顺序)

1. 按照以下要求准备好个人资料并复印一份
 - 1.1 个人公民身份证或政府出示的文件
 - 1.2 护照或替代护照的文件并且要有本人照片及在泰王国的有效的签证页面
 - 1.3 不是泰王国国籍的个人身份证 (在泰国工作的外国工人, 得到批准在泰王国曼谷工作生活并且在工作证的有效期的情况下)
 2. 向公关部提交申请书并按以下要求准备被拘留者的资料
 - 2.1 被拘留者的个人身份证号码 (假如知道)
 - 2.2 被拘留者的姓名 性别 年龄 及民族(泰语或英语)
 - 2.3 被送到外国人拘留所的日期
 - 2.4 押送该拘留者的单位
 - 2.5 探访人与被拘留者之间的关系及必要的探访理由
 - 2.1 认真填写申请探访表格 (泰语或英语 大写)
 - 2.2 向工作人员提交申请档案后, 拿到探访通行证
3. 探访
 - 3.1 交出个人公民身份证换取钥匙和探访通行证, 然后把私人贵重物品手机锁在柜子里
 - 3.2 搜身 男性由男性工作人员搜查, 女性则由女性工作人员搜查
 - 3.3 探访结束后, 探访者拿走柜子里的私人物品, 然后拿钥匙和探访通行证退还给工作人员, 领取退还收据单

探访规定：

- 1.每个探访者一次只能探访一个被拘留者
- 2.外国人拘留所不接收任何要转托给被拘留者的物品，在探访者不愿意进去探访的情况下，如果要转托物品给被拘留者，必须要通过探访申请
- 3.要转托给被拘留者物品，一定不能是违禁物品
违法物品，至于食品要适量，不能超量
- 4.探访或联系被拘留者，如有以下情况，则不允许（禁止）探访或联系被拘留者
 - 4.1 头脑眩晕或醉酒现象，有制造麻烦或带来不安的可能性
 - 4.2 有充分理由证明（表明）将会发生违法事件或滋造恶劣事件如得到准许探访
 - 4.3 衣着
 - 男性：背心及短裤打扮
 - 女性：吊带裙 裹胸 短裙及短裤打扮
 - 4.4 恶劣传染病
- 5.禁止带入物品名单
 - 5.1 毒品 对身心神经产生威力的物品及易挥发物质
 - 5.2 酒及其它让人眩晕的物品
 - 5.3 赌博工具
 - 5.4 弹枪 武器 易爆物质 烟花 假式机枪
 - 5.5 腐烂物质 或对身体有害物品， 毒药， 杀虫药
 - 5.6 易燃燃料
 - 5.7 有生命的动物
 - 5.8 电脑， 电视机或其它的通讯工具， 包括装置以上物品的设备

从飞机场陪送外国被拘留者回国的顺序

- 1.被拘留者及其亲戚，泰国使馆工作人员或者提出申请陪送的有关人员必须具备以下申请材料（档案）
 - 护照或能够代替护照的文件
 - 飞机票
 - 签证（在需要经过其它国家的情况下）
- 2.向——申请许可送被拘留者回国
- 3.工作人员押送被拘留者到机场
- 4.为了施压被拘留者让他离开泰国，带领被拘留者到入境办事处审查，然后遣送回国
提出雇佣被拘留者的申请一定要在被遣送回国的三天前（至少提前三天）做好雇佣的申请资料
 - 1.雇主或授予该权利的人拿出得到准许在泰国雇主生活的特殊情况的证据一份，来证明雇佣外国人
 - 2.提交得到批准在泰国停留的特殊情况的资料给附近的办事处并接受审查，至少审查5天
 - 3.向——提交申诉释放被拘留者（在得到经过审查的资料后，执行一天）